



**PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA NAVETEI ELEVILOR LA
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA**

Editia II

Revizia: 1

Aprobat in C.A. din data
de // .09.2017 _____

**LICEUL TEORETIC SANITAR
BISTRITA
PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND
DECONTAREA NAVETEI ELEVILOR**

COD: P.O.L.T.S. 4

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1.1	Elaborat	Gresner Laura	Contabil sef	07.09.2017	
1.2	Verificat				
1.3	Avizat	Bojor Monica	Director adj.	07.09.2017	
1.4	Aprobat	Ardelean Albinita Teodora	Director	11.09.2017	

2. Situatia editarii si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

NR. CRT	EDITIA/data editiei	Revizia/ Data reviziei	pagina	Descriere modificare	Semnatura conducator compartiment
2.1	I/01.09.2015	0/---/---2017	integral	Elaborare procedura completa	
2.2	II/07.09.2017	07.09.2017	PARTIAL	SCHIMBAREA LEGISLATIEI	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Contabilitate	Contabil sef	Gresner Laura	07.09.2017	
3.2	Aplicare	1	DIRIGINTI		Cf tabelului anexat la prezenta procedura	07.09.2017	



Decontare naveta elevi:

Fiecare clasă întocmește până la data de **4** ale fiecărei luni în curs tabelul cu elevii care aduc abonamentele pentru decontare.

Macheta se ridică de la compartimentul CONTABILITATE în fiecare zi de **27** ale lunii!

Fiecare responsabil din clasă va completa obligatoriu tabelul în format letric și îl va depune la compartimentul CONTABILITATE.

Tabelul va fi ordonat alfabetic. Va conține număr de înregistrare de la secretariatul școlii și va fi semnat de către dirigintele clasei!

Tabelul va fi însoțit de un plic în care se regăsesc abonamentele/ chitanțele/bonurile fiscale (original și copie) ale fiecărui elev, în ordine alfabetică.

Decontarea navetei se face de către școală, în conformitate cu Hotararea Guvernului 863/2016 și a Hotarării 639/2017;

Precizări: (formulările din textul de mai jos nu aparțin autorilor site-ului, ci responsabililor MECS)

1. Decontarea abonamentelor/biletelor eliberate de operatorii de transport rutier/feroviar

Potrivit prevederilor art. 84, alin. (3) din Legea nr. 1/2011, a educației naționale cu modificările și completările ulterioare,

„Elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu li se decontează cheltuielile de transport din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin unitățile de învățământ la care sunt școlarizați, pe bază de abonament, în limita a 50 km, sau li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru, dacă locuiesc la internat sau în gazdă.”

și ale art. 41, alin. (5), din OG 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare,

„Transportul rutier în trafic județean/interjudețean al elevilor prevăzuți la art. 84 alin. (1)-(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către operatorii de transport rutier.”

Astfel, operatorii de transport rutier care emit abonamente/bilete pentru elevi trebuie să fie autorizați potrivit prevederilor OG 27/2011.

Potrivit prevederilor art. 84, alin. (3) din Legea nr. 1/2011, a educației naționale, abonamentele se decontează în limita a 50 de km.

Distanța pentru care se decontează abonamentul este distanța dintre localitatea de domiciliu (menționată în Cartea de identitate) a elevului și localitatea în care se află unitatea de învățământ.

Unitatea de învățământ decontează abonamente lunare și nu bilete emise zilnic în contul unui abonament.

Decontarea abonamentelor se face numai pentru perioada cursurilor. Nu se decontează abonamente în perioada vacanțelor.

Pentru elevii care locuiesc la internat sau gazdă se decontează 8 călătorii pe semestru, atât în limita a 50 km, cât și peste 50 km, dacă nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu.

Decontarea abonamentelor/biletelor se face numai către elevi. Reglementările legale în vigoare nu permit încheierea de contracte între unitatea de învățământ și operatorul de transport și implicit plăți directe de către unitatea de învățământ către operatorul de transport.

Prevederile art. 84 (3) din Legea 1/2011, se referă la decontarea navetei elevilor efectuată între localități din unități administrativ teritoriale diferite. Nu face obiectul decontării navetei, facilitate prevăzută la art. 84 (3), transportul în cadrul aceleiași unități administrativ teritoriale, acesta fiind reglementat de art. 84 (1).

2. Calendarul privind centralizarea și decontarea abonamentelor și biletelor emise de operatorii de transport

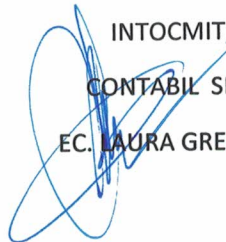
Decontarea abonamentelor pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu începând cu anul școlar 2017-2018 se realizează după următorul calendar:

Între 01-04 ale lunii curente, elevii depun abonamentele emise pentru luna precedentă. Unitatea de învățământ va întocmi un tabel centralizator cu abonamentele care urmează a se deconta;

Între 05-08 ale lunii curente, conducătorul unității de învățământ transmite un tabel centralizat al abonamentelor unității de învățământ la inspectoratul școlar județean;

Între 09-10 ale lunii curente, inspectoratul școlar județean transmite un tabel centralizator al județului la Ministerul Educației Naționale – DGBFRU.

Ministerul Educației Naționale va efectua deschiderea de credite bugetare în luna curentă, pentru a se efectua plata abonamentelor aferente lunii precedente.


INTOCMIT,
CONTABIL SEF,
EC. LAURA GRESNER