

ANUNȚ

Liceul Teoretic Sanitar , cu sediul în Bistrița, Bd. Republicii nr.18, **scoate la concursul organizat în data de 10 octombrie 2019**, la sediul unității, un post de:

• muncitor I, studii medii

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- d) are capacitate deplină de serviciu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

2. Condițiile specifice:

- a) să fie absolvent de studii medii cu sau fără diplomă de bacalaureat
- b) să dețină diploma/certificat de absolvire școala profesională
- c) să aibă o vechime în activitate de minim 5 ani

3. Etapele concursului:

- a) selecția dosarelor de înscriere 8 octombrie 2019
- b) proba practică 10 octombrie 2019, ora 9.00
- c) interviul 10 octombrie 2019, ora 13.00

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor medii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință în original care atestă vechimea în muncă și meserie
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
- f) - adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „**apt pentru postul de muncitor**” **contine** în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății precum și Fisa de aptitudini completată și parafată de medicul de medicina muncii,
- g) curriculum vitae
- i) copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul). Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea

5. Termenul de depunere a dosarului de concurs: 4.10.2019, orele 11.00, la secretariatul unității.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 –Codul Muncii, republicat;

Relații suplimentare la avizierul de la sediul unității din Bistrița, Bd. Republicii, nr. 18 județul BN și pe site-ul www.sanitarbn.ro

6. TEMATICA / BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de personal contractual muncitor I

*Tematica

1. Exploatarea instalatiilor electrice, sanitare și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, etc.

*Bibliografie

1. Legea 319/ 2006 privind protecția și securitatea muncii, capitolele IV, V, VI, VII
2. Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor: Capit.I- Dispoziții generale ; Cap.II, secțiunea I și secțiunea a 6 –a



Director,

Prof. Ardelean Albinița-Teodora



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITĂ
B-dul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



romania2019.eu

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI MUNCITOR I

În temeiul Legii educației naționale (Legea nr. 1/ 2011), cu modificările și completările ulterioare și al contractului individual de muncă, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu nr. ____, se încheie astăzi ____/____/____ prezenta fișă a postului.

1. Numele și prenumele : _____

2. Postul: muncitor I

3. Cod COR – 7549

4. Cerințe pentru ocuparea postului :

a. studii medii

b. alte cerințe specifice postului :

- vechimea în specialitate: min. 5 ani , abilitati de comunicare, organizare , ordonat,

5. Relații :

Ierarhice :

Relații de subordonare :

- directorii unității școlare
- membrii Consiliului de administrație
- administrator patrimoniu

Relații de colaborare cu :

- personalul didactic și didactic auxiliar
- serviciul secretariat, contabilitate,
- personalul de îngrijire
- personalul de pază
- personalul de la bucatarie
- personalul responsabil cu instalația de încălzire de la Primăria Bistrița

6. Sarcinile de serviciu

Subsemnatul posesor a contractului individual de muncă înregistrat sub nr. în Registrul de evidență a contractelor de muncă, declar că mă oblig să respect următoarele unități de competență (atribuții), sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 de ore săptămânal.

Programul zilnic _____

Obiectiv general :

*asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activității din unitatea de învățământ prin asigurarea funcționalității spațiilor

Obiectiv specific :

*supravegherea, întreținerea și repararea bunurilor patrimoniului unității

7. Atribuții specifice postului:

- Preia materialele de reparație
- Raționalizează și economisește materialele cu care lucrează
- Efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile clădirii
- Igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli - vopsitorie
- Execută lucrări de reparații, când este cazul
- Asigură curățenia zilnică la locul de muncă
- Verifică securitatea sălilor de clasă și a ferestrelor
- În perioada de vară realizează lucrări de reparații curente, igienizare

- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
- nu părăsește locul de muncă fără aprobare conducătorului ierarhic
- ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc
- stă la dispoziția unității și se prezintă urgent în caz de avarii
- nu primește persoane străine persoane străine în școală
- răspunde de inventarul bunurilor materiale
- asigură paza în perimetrul unității atunci când i se solicită
- execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ
- răspunde de calitatea igienei spațiilor școlare și în fața reprezentanților DSP II.

Alte atribuții

* prevenirea/sesizarea oricaror forme de violență, rele tratamente sau de exploatare, abandon sau neglijență, asupra copiilor prescolari/elevilor prin instiintarea serviciilor publice de asistență socială sau DGASPC
 Respectarea și aplicarea Regulamentului intern și a tuturor actelor și normelor legislative în vigoare inclusiv a procedurilor aplicabile la nivelul unității

- Respectarea ROUIFP
- Respectarea ROI
- Aplicarea și respectarea normelor privind:
 - securitatea și sănătatea în munca a personalului și elevilor
 - situații de urgență inclusiv apararea împotriva incendiilor
 - pastrarea și utilizarea corespunzătoare a bazei didactico-materiale școlare și gestionarea corespunzătoare a bunurilor încredințate de școală
 - exercitarea atribuțiilor și responsabilitățile date de conducerea școlii privind serviciul de pază
 - ducerea la îndeplinire a tuturor sarcinilor stabilite prin Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii ale directorului sau prin Hotărâri luate de Consiliul Profesoral
- În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Răspunderea disciplinară Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/ sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

DIRECTOR, Prof. _____ (semnătura, ștampila)

Semnătura titularului de luare la cunoștință,
 _____ (semnătura)

DATA ____/____/____