

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Centrul de examen: LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA
Unitatea de învățământ absolvită: LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

TEMA PROIECTULUI

ÎNDRUMĂTOR :

ABSOLVENT :

(numele și prenumele din timpul școlarizării, candidatele căsătorite –
numele din certificatul de naștere)

DOMENIUL: *SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ*

CALIFICAREA: *ASISTENT MEDICAL GENERALIST* sau
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE

CUPRINS

| | |
|--|--------------|
| I. ARGUMENT | PAGINA |
| II. CONȚINUT | PAGINA |
| II.1. Scopul | PAGINA |
| II.2. Obiective | PAGINA |
| II.3. Problemele practice soluționate | PAGINA |
| II.4. Perspectiva personală a candidatului | PAGINA |
| II.5. Utilitatea soluțiilor găsite | PAGINA |
| III. BIBLIOGRAFIE | |
| IV. ANEXE | |

ALTE PRECIZĂRI :

ARGUMENT : 1-1,5 pagini

CONȚINUTUL : minim 15 , maxim 30 pagini , la care se adaugă ANEXELE - maxim 15 pagini, care nu se numerotează ca și capitol. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc).

Numerotarea paginilor

Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Argumentul.

Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

Intreaga lucrare : minim 20 – maxim 45 pagini

REGULI DE REDACTARE :

a. Margini

Marginile paginii - se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup → Margins):

Stânga (left): 2,5 cm;

Dreapta (right): 2 -2,5 cm

Sus (top): 2 -2,5 cm

Jos (bottom): 2 -2,5 cm.

b. Spațiere

Textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format → Paragraph → Line spacing → 1,5 lines).

c. Alinierea

Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat stânga-dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va fi indentat la 1,5 cm (Format → Paragraph → Indentation → Left).

Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat.

d. Font

Fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte (maxim 13), utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română).

Titlurile vor avea font de 14 (15) puncte.

ATENȚIE ! Nu se admit greșeli de redactare, se utilizează în tehnoredactare , diacritice !!!

STRUCTURA PROIECTULUI :- ptr . asistent medical generalist

I. ARGUMENT

II. CONȚINUT

II.1. Scopul : *frază/fraze orientată/orientate cu referire la titlu*

II.2. Obiective: MAXIM 5 !!!, *formulate utilizând verbele și expresiile specifice.*

Exemplu orientativ: Obiectivul 1- Prezentarea noțiunilor de anatomie și fiziologie...

Obiectivul 2 –Descrierea afecțiunii luate în studiu (definiție, etiologie, semne, simptome)

Obiectivul 3-Stabilirea diagnosticelor

Obiectivul 4- Stabilirea tratamentului

Obiectivul 5- Evoluție și complicații, etc

II.3. Problemele practice soluționate ...

Se prezintă planul de îngrijire, statistică , etc (specific temei)

Planul de îngrijire parcurge următoarele etape:

- *culegerea de date (date stabile și date variabile)*
- *analiza datelor, departajarea lor si stabilirea diagnosticului de nursing intr-un tabel cu următoarea structura: nevoi fundamentale, manifestari de independenta, manifestari de dependenta, sursa de dificultate, problema, diagnostic de nursing)*
- *planul de îngrijire intr-un tabel cu următoarea structura: diagnostic de nursing, obiective, intervenții, evaluare și la final și o evaluare finală a cazului*
- *material și metode utilizate (chestionare cu întrebări închise/ deschise, date din arhivele medicale, observația directă)*

II.4. Perspectiva personală a candidatului

Descrierea unei tehnici, experiențe pe care consideră că a perfecționat-o în urma îngrijirilor specifice acordate pacientului.

II.5. Utilitatea soluțiilor găsite *Concluzii : 1-5 concluzii*

STRUCTURA PROIECTULUI :- ptr . asistent medical de farmacie

I. ARGUMENT

II. CONȚINUT

II.1. Scopul : *frază/fraze orientată/orientate cu referire la titlu*

II.2. Obiective: MAXIM 5 !!!, *formulate utilizând verbele și expresiile specifice.*

II.3. Problemele practice soluționate ...

II.4. Perspectiva personală a candidatului

II.5. Utilitatea soluțiilor găsite *Concluzii : 1-5 concluzii*

REGULI COMUNE :

III. BIBLIOGRAFIE

Reguli de scriere a bibliografiei:

Conform ISO 690 – standardul general

Cărțile:

Autorul cărții (Nume, prenume). Titlul cărții. Ediția. Locul de publicare: Editura, anul. ISBN, pagina sau paginile citate.

Exemplu:

Rogozea L. *Etică și deontologie medicală*, vol. 1, Brașov. Ed. Universității Transilvania, 2006, ISBN: 973-635-717-5, 978-973-635-715-2158 pg.,

Dacă lipsește numele autorului se trec în loc trei steluțe așezate liniar sau instituția sub egida căreia a apărut lucrarea.

Revistă tipărită

Autorul(ii) articolului. Titlul articolului. În: *Titlul revistei*, anul, volumul, numărul, paginile articolului.

Exemplu:

Medical Sciences, pg 107-112, ISSN 2065-2216 (Print), ISSN 2065-2224

ALTE SURSE :

Lucrare în cadrul unei conferințe

Autorul(ii) lucrării. Titlul complet al lucrării. În: Editorul/numele organizatorului, *Titlul complet al conferinței*. Localizarea (orașul, țara), perioada desfășurării conferinței. Locul de publicare: Editura, anul.

Exemplu:

Ursachi L., Scutelnicu E., Voncilă M., *Strategy for information literacy*, în Biblio 2010 International Conference on Library and Information Science, Brasov, Romania, 35 June 2010, Brasov, Ed. Univ. Transilvania, 2010

Act legislativ

Jurisdicția (țara, instituția). Titlul actului legislativ (tipul actului, numărul, ziua și luna, titlul oficial al legii). În: *Titlul publicației*, data de publicare, numărul, paginile actului legislativ.

Exemplu:

România. Guvernul României. HG nr. 811 privind controlul infecțiilor. În Monitorul Oficial al României, 1 Ianuarie 2009, partea I, nr. 617, pg. 2-21

Carte electronică

Autorul(ii) cărții. *Titlul cărții* [suportul]. Locul de publicare: Editura, anul [data accesării]. Disponibilitatea și accesibilitatea.

Exemplu:

Patterson W. *How to organize a paper* [online]. Ottawa. Informetrica Limited, 2008 [cited 30 February 2011], available at: [http://www.free-ebooks/How to organize a paper](http://www.free-ebooks/How%20to%20organize%20a%20paper)

Capitol în carte electronică

Autorul(ii) capitolului. Titlul capitolului. În: Autorul(ii) cărții. *Titlul cărții* [online]. Locul de publicare: Editura, anul [data accesării]. Localizarea. Disponibilitatea și accesibilitatea.

Exemplu:

Berns, M., Matsuda, K. *Applied linguistic*. În Encyclopedia of Language [on-line]

Articol în revista electronică

Autorul(ii) articolului. Titlul articolului. *Titlul revistei electronice* [online]. Anul, volumul (numărul publicației) [data accesării]. Paginile articolului. Disponibilitatea și accesibilitatea.

Exemplu:

Manea, I., *Imboldul existenței, Viața liberă* [online] 14 iunie 2010 [cited 30 February 2011], available at: <http://www.viata-libera.html>

Forumurile

Titlul forumului [online]. Locul de publicare: Editura, data de publicare [data accesării]. Disponibilitatea și accesibilitatea.

Exemplu:

AAL (*American Association of Law*), *Professional development* [online]. Chicago.

Surse de informare nepublicate

Publicații pe Internet (pagini web)

Autoritatea/sursa, anul. *Titlul documentului web/paginii web* [online]. (data actualizării). Disponibil la: adresa web [data accesării].

IV. ANEXE

Reguli de prezentare a PROIECTULUI

Prezentare PowerPoint:

Timp maxim de prezentare: 10 minute

Întrebări:

- membrii comisiei pot adresa absolventului cel mult 5 întrebări referitoare la tema abordată;

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- slide-uri conținând o scopul și obiectivele o material și metodă o rezultate
- slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);

Concluzii :

- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7/9 linii a câte 7/9 cuvinte fiecare), iar *absolventul nu va citi informația de pe diapozitiv.*
- Conținutul unui slide să apară tot odată
- Trecerea de la un slide la următorul să nu fie făcută automat, ci folosind opțiunea "on mouse click"

TERMEN DE PREDARE LA SECRETARIAT: 12 .06.2025

ATENȚIE !!!

PROIECTUL se depune la secretariat numai însoțit de FIȘA DE EVALUARE A PROIECTULUI, completată și semnată de îndrumătorul proiectului și de către candidat .

.....
PENTRU PROIECT :

**VERBE ȘI EXPRESII CE POT FI UTILIZATE ÎN FORMULAREA
OBIECTIVELOR**

| | |
|---------------------------|---------------------|
| PENTRU SINTEZA | a formula |
| | a imagina |
| | a compune |
| | a anticipa |
| | a prognoza |
| | a realiza |
| PENTRU ANALIZĂ | a deduce |
| | a rezuma |
| | a compara |
| | a diferenția |
| | a ordona |
| | a clasifica |
| | a investiga |
| | a analiza |
| APLICARE | a arăta |
| | a face |
| | a ilustra |
| | a înregistra |
| | a transforma |
| | a reprezenta |
| DE EVOCARE | a denumi |
| | a enumera |
| | a identifica |
| | a localiza |
| | a reda |
| | a prezenta |
| | a descrie |
| | a evoca |
| a trece in revista | |