



DECIZIA Nr. 46 /4. 09. 2025

privind constituirea Consiliului Profesorat

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită
prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, art. 128 și art. 129, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 54, alin. (6), Având în vedere:
- Hotărârea de CA nr. 58 din data de 03.09.2025

DECIDE:

ART. 1 În anul școlar 2025-2026, în cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița **Consiliul profesoral** va avea următoarea componență:

Președinte: prof. REBREAN CRISTINA – director
prof. RUȘTI RAMONA – director adjunct

Membrii:

ANGHELINA LUCREȚIA
ANISIE MIRELA
BILIBOACĂ CRISTIAN-GABRIEL
BILIBOACĂ GABRIELA-MIOARA
BLAGA CORNELIA
BOJOR MONICA
CHICIUDEAN NICOLETA
DEAC MARIA
DOMIDE ALINA PUȘA
GIORZA CRISTINA
HOFNĂR- BRUMĂ INA
KISS MARIA ERZSEBET
KONDOR WALTER
LAZĂR LAVINIA
PODIȘOR ADRIAN CONSTANTIN
POP IULIANA
RACOȘI - BOGDAN ALINA - VICTORIA



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

ȘOT SABINA
UILĂCAN IOSIF
VIDICAN MIHAELA
VOICU MARCELA MANUELA
VULTUR LAURA MARIANA
ZOLDHEGYI ELISABETA

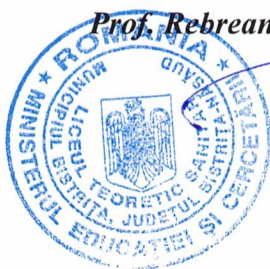
Art.2. Consiliul profesoral are atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și ROFUIP;

Art. 3. Cadrele didactice care au norma de predare în 2 sau mai multe unități școlare, au dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art 4. Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. Reborean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 47 /04. 09. 2025

privind numirea secretarului Consiliului Profesorat

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, art. 128 și art. 129, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 54, alin. (6)

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. În anul școlar 2025-2026, doamna **Vultur Laura-Mariana** se numește secretar al Consiliului Profesorat și domnul **Biliboacă Gabriela** pentru întrunirile Consiliului profesorat al Școlii Postliceale, în condiții excepționale.

Art.2. Secretarul Consiliului Profesorat are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat.

Art.3. Serviciul secretariat va comunica prezenta decizie persoanelor nominalizate la art.1.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





DECIZIA Nr. 48 /04. 09. 2025

de constituire a Comisiei pentru curriculum

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisia pentru curriculum**, pentru anul școlar 2025-2026, formată din responsabili catedrelor/comisiilor metodice:

Președinte profesor Rebrean Cristina – director

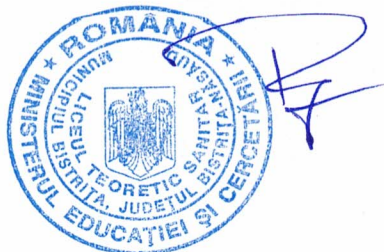
Nr. crt.	Comisia metodică	Numele și prenumele membrilor
1	Umană	Prof. Blaga Cornelia - responsabil
2	Reală	Prof. Lazăr Lavinia
3	Discipline de specialitate	Prof. instr. Pop Iuliana
4.	Comisia diriginților	Prof. Domide Alina

Art.2. Atribuțiile comisiei sunt stabilite în ROFUIP, O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024.

Art.3. Serviciul secretariat va comunica cadrelor didactice nominalizate prezenta decizie.

DIRECTOR,

Rebrean Cristina





DECIZIA NR. 52 / 4.09.2025
privind constituirea Comisiei de receptie

În baza Deciziei Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud nr. 2438/ 20.12.2021,
privind numirea în funcție, a d-nei director prof. *Cristina REBREAN*

Avand in vedere obligativitatea receptionarii bunurilor, respectiv materiale, mijloace fixe si obiecte de inventar, precum si prevederile :

- Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor in institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 82/1991 a contabilitatii, rerepublicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale,
- H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificari si completari ulterioare,
- O.M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificari si completari ulterioare,
- O.M.F. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificari si completari ulterioare,

DECIDE

Art. 1. La nivelul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița , se constituie Comisiile de recepții, pe domenii, pentru anul scolar 2025-2026, după cum urmează:

- pentru **alimente**: gestionar Chisa Vasile Iulian
membri: bucătar Morar Adina Mihaela
bucătar Frătean Maria
- pentru **bunuri de natura obiectelor de inventar și consumabile**:
Responsabil Chisa Vasile Iulian (gestionar)
membri: Raboca Simona –administrator financiar II
Hognogiu Eugen Pantelimon- informatician

Art.2 . Atributii si procedura de lucru a COMISIILOR DE RECEPTIE

1. Receptia produselor se efectueaza de catre comisia de receptie ;
2. Comisia de receptie verifica cantitativ si calitativ bunurile materiale ce se primesc ;
3. Rezultatele verificarilor calitatii si cantitatii bunurilor materiale se consemneaza in nota de receptie ;
4. Stabilirea cantitatii se face prin cantarire, masurare sau in functie de natura bunurilor si valorilor materiale ;
5. Verificarea calitativa consta in determinarea proprietatilor si caracteristicilor bunurilor primite, pentru a stabili daca sunt conforme cu cele prevazute in ofertele tehnice ale achizitiei publice, cu mostrele depuse in procedura de achizitie publica, cu normele sau standardele de calitate.
6. Verificarea cantitativa si calitativa a bunurilor materiale se desfasoara concomitent.
7. Comisia de receptie consemneaza cele constatate intr-un proces verbal de receptie.
8. Marfurile se introduc in gestiune intocmindu-se nota de intrare-receptie.

9. Gestionarul inregistreaza in fisele de magazie fiecare reper (material zilnic, corespunzator operatiilor efectuate, astfel incat zilnic sa se poata cunoaste stocul zilnic)

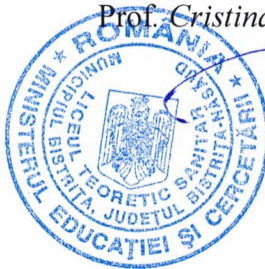
10. Folosirea imprimatelor tipizate si a formularelor, ale caror modele sunt prevazute in acte normative specifice, instructiuni si modele in vigoare, este obligatorie.

Art. 3. Nerespectarea, neindeplinirea cu rea-credinta a acestor atributii va atrage dupa sine raspunderea civila, materiala, contraventionala sau penala dupa caz.

Art. 4. Serviciul secretariat va comunica prezenta decizie persoanei nominalizate la art.1.

DIRECTOR,

Prof. *Cristina* **REBREAN**





**DECIZIA NR. 51 / 4.09.2025
privind constituirea Comisiei de achiziții publice**

Directorul Liceului Teoretic Bistrița, profesor REBREAN CRISTINA numită, prin decizia ISJ BN nr. 2438/20.12.2021,

În temeiul

* Legii Educației naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare

*Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinal de ministru nr. 5726/06.08.2024

În conformitate cu:

- I. în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- II. în conformitate cu Art. 2 al. 2 și 3 din Hotărârea nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice,

DECIDE:

Art. 1 Se constituie **Comisia de Achiziții publice** în cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, începând cu data de 4.09.2025, pentru anul școlar 2025-2026, cu următoarea componență:

PREȘEDINTE :Prof. Rusti Ramona Crina – director adjunct;

MEMBRII: Responsabil achiziții/SICAP Raboca Simona – Administrator financiar II
 Responsabil achiziții/SICAP Chisa Vasile Iulian – administrator patrimoniu;
 Hognogiu Eugen Pantelimon – informatician
 Budacan Mihaela - pedagog

Art. 2 Comisia va îndeplini următoarele atribuții:

- întocmirea referatelor de necesitate pentru toate compartimentele autorității contractante.
 - trimiterea referatelor spre avizare/aprobare reprezentantului legal care poate să le respingă.
- să aprobe doar o parte din ele sau pe toate.
- trimiterea referatelor aprobate către departamentul de achiziții publice sau către persoana care pron fișa postului are atribuții pe partea de achiziții publice, în cazul instituțiilor mai mici,
 - întocmește documentația pentru cazurile de încredințare direct.
 - răspunde de păstrarea dosarelor și predarea acestora

- propune procedura de atribuire a contractelor de produse, servicii și lucrări
- organizează și participă la selectarea ofertelor privind achizițiile de bunuri și a lucrărilor de investiții
- întocmește documentele privind clasificarea finală a ofertanților pe baza ofertelor financiare și a calitășilor tehnice stabilite de documentele licitației, sau prin apreciere direct, conform actelor normative în vigoare.
- negociază prețurile pentru achizițiile de bunuri și servicii de la furnizorii unici
- întocmește și supune aprobării documentele de negociere
- ține legătura cu furnizorii din țară pentru procurarea de oferte și testarea prețurilor pentru achizițiile de bunuri și servicii
- difuzează documentele de negocierea aprobate precum și valorile de contractare pentru produsele licitate și adjudicate
- participă la încheierea contractelor pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații
- ține evidența ofertelor și a contractelor încheiate

Art.3 Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate la art.1 de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

Prof. REBREAN CRISTINA





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA 53 /04. 09. 2025

privind numirea Comisiei de evaluare a activității personalului

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OME nr.3189/2021 pentru completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTSnr.6143/2011 și OME nr. 4.247/13.05.2020

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se constituie la nivelul unității, pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență (pentru personalul didactic și didactic auxiliar):

președinte: prof. Rebrean Cristina

1. prof. Lazăr Lavinia - membru
2. prof. Blaga Cornelia – membru.
3. Pop Iuliana – membru
4. Bachner Emilia - membru

Art.2 . (pentru personalul nedidactic)

președinte: prof. Ruști Ramona

1. Bachner Emilia - membru
2. Chisa Iulian – membru

Art.3. Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu legislația în vigoare .

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 54 /04. 09. 2024

privind constituirea Comisiei pentru suplinirea diriginților

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesoral din 03.09.2024
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2024

DECIDE

Art. 1: Se constituie Comisia diriginților în următoarea componență, pentru anul școlar 2025/2026:

președinte director prof. Rebrean Cristina

LICEU:

- Podișor Adrian-Constantin
- Uilăcan Iosif

POSTLICEAL

- prof. Anisie Mirela

Art. 2 Diriginții supleanți au aceleași atribuții și responsabilități specifice în conformitate cu legislația în vigoare, prevăzute în anexa specifică din fișa postului

Art. 3 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA
B-dul Republicii nr. 18, 420057
Secretariat: 0263-212919 Fax: 0263-213605
Contabilitate: 0363-401554
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIE Nr. 56 /04. 09. 2025

privind constituirea Comisia de gestionare a riscurilor

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE

Art.1. Se constituie **Echipei de gestionare a riscurilor** la nivelul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, pentru anul școlar 2025-2026, având următoarea componență:

Președinte: Prof. Anisie Mirela

Membri: Prof. Deac Maria

Prof. Pop Iuliana

Bachner Emilia - secretar

Art.2. Modul de organizare și de lucru al Echipei de gestionare a riscurilor se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de organizarea entității publice, pe baza Regulamentului de organizare și de funcționare al echipei, dar și de volumul și complexitatea riscurilor din cadrul entității publice.



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITȚA

B-dul Republicii nr. 18, 420057

Secretariat: 0263-212919 Fax: 0263-213605

Contabilitate: 0363-401554

sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



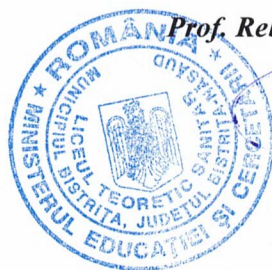
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art.3.(1) Președintele Echipei de gestionare a riscurilor emite ordinea de zi a ședințelor echipei, asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor, care cuprind debaterile privind riscurile și măsurile de control stabilite, transmise la compartimente pentru implementarea acestora.

(2) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează Registrul riscurilor de la nivelul entității, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor, și îl actualizează anual. Elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul echipei, o informare care se discută și se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Comisiei de monitorizare.

Art.4. Prezenta decizie se comunică de membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,



Prof. Rebrean Cristina



DECIZIA nr. 49 /04. 09. 2025

privind constituirea Comisiei Paritare la nivel de unitate

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Prevederile din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1 – Se constituie Comisia Paritară la nivel de unitate de învățământ pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

- Prof. Rebrean Cristina - director - reprezentant Consiliul de Administrație
- Prof. Ruști Ramona - director adjunct - reprezentant Consiliul de Administrație
- secretar șef Bachner Emilia
- Prof. Giorza Cristina - lider sindical la nivel de unitate
- Prof. Blaga Cornelia
- pedagog Budăcan Mihaela



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Art.2 – Activitatea și atribuțiile Comisiei Paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare la nivelul **Liceului Sanitar Bistrița**, ce constituie anexă la prezenta decizie.

Art. 3 - Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate angajaților de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





DECIZIE Nr. 55 din 4.09.2025

pentru numirea Comisiei responsabile cu combaterea, primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă

Doamna prof. Rebrean Cristina,

în calitate de director al Liceului Teoretic Sanitar Bistrita,
numită în funcție conform **deciziei ISJ BN nr. 2438/ 20.12.2021**

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar **2025-2026, Comisia responsabilă cu primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă**, având următoarea componență:

Președinte: prof. LAZĂR LAVINIA;

Secretar comisie: BACHNER EMILIA;

Membru: prof. RACOȘI-BOGDAN ALINA-VICTORIA;

Membru: m.i. BILIBOACĂ GABRIELA-MIOARA;

Membru: informatician HOGNOGIU EUGEN-PANTELIMON;

Membru: prof. VULTUR LAURA-MARIANA (membru supleant);

prof. GIORZA CRISTINA, reprezentant sindical.

(nu pot face parte din comisia de anchetă niciuna dintre persoanele implicate direct sau indirect în evenimentele sesizate și conducătorul unității)

Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții principale:

1. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

2. asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
3. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
4. raportează conducerii unității toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
5. cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
6. gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare.

Art. 3. Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

1. primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
2. convocarea comisiei;
3. redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
4. păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

**Director,
prof. REBREAN CRISTINA**





DECIZIA NR. 58 / 04. 09. 2025

privind numirea Consilierului pentru proiecte și programe educative

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2025-2026, se numește în funcția de **Consilier pentru proiecte și programe educative**,

prof. Vultur Laura-Mariana

Art. 2. Atribuțiile și competențele consilierului pentru proiecte și programe educative sunt precizate în fișa postului, Anexă la Ordinul MEC nr. 3337 din 2002, completată de director cu obligații, atribuții și activități suplimentare coroborat cu prev. Art 69 lit a-l din ROFUIP, O. M. E. 4183/4. 07. 2022

Art. 3. Serviciul secretariat va comunica prezenta decizie persoanei nominalizate la art. 1.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

DECIZIA NR. 57 /04. 09. 2025

privind constituirea formațiunilor de studiu și a diriginților

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 57 din 03.09.2025

DECIDE

ART. 1. Se constituie formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025-2026, din cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, după cum urmează:

Învățământ liceal, 12 clase:

Zoldhegyi Elisabeta – cls. IX A

Giorza Cristina – cls. IX B

Chiciudean Nicoleta - cls. IX C

Blaga Cornelia - cls. X A

Vultur Laura - cls. X B

Hofnăr-Brumă Ina - cls. X C

Bojor Monica - cls. XI A

Domide Alina - cls. XI B

Vidican Mihaela - cls. XI C

Voicu Manuela - cls. XII A

Lazăr Lavinia – cls. XII B

Racoși – Bogdan Alina – cls. XII C

Învățământ postliceal, 9 clase:



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

An II A Biliboacă Gabriela

An II B Kondor Walter

An II F Biliboacă Cristian

An III A Deac Maria

An III B Kiss Maria

An III F Anghelina Lucreția

An I A Șot Sabina

An I B Pop Iuliana

An I F Galeș Iulia

TOTAL FORMAȚIUNI DE STUDIU: 21 clase

ART.2. 1 grupă de religie neoprotestantă, 2 grupe de limba germană.

ART. 3. Prezenta decizie se transmite membrilor Consiliului Profesoral și cadrelor didactice nominalizate în anexă.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

DECIZIA Nr. 59 /04. 09. 2025

de constituire a Comisiei de management al burselor și a altor forme de ajutor al elevilor

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, **profesor Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O. M. E. nr. 5510/11.07.2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Pentru anul școlar 2025-2026, se constituie **Comisia de management al burselor**, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: prof. Rebrean Cristina-director;

MEMBRI:

- a) Prof. Bojor Monica – XI A
- b) Prof. Domide Alina Pușa – XI B
- c) Prof. Vidican Mihaela – XI C
- d) Prof. Voicu Manuela – XII A
- e) Prof. Lazăr Lavinia – XII B
- f) Prof. Racoși-Bogdan Alina – XII C
- g) Prof. Zoldhegyi Elisabeta – IX A
- h) Prof. Giorza Cristina – IX B
- i) Prof. Chiciudean Nicoleta – IX C
- j) Prof. Blaga Cornelia – X A
- k) Prof. Vultur Laura – Mariana – X B
- l) Prof. Hofnăr-Brumă Ina – X C
- m) Raboca Simona – administrator financiar II – Responsabil cu verificarea veniturilor în PatrimVen
- n) **SECRETAR**– Bachner Emilia

Art.2. Membrii comisiei își vor desfășura activitatea conform H.G. nr. 732 /04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, precum și cele ale Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Art. 3. Comisia are următoarele atribuții:

- a) afișează la unitatea de învățământ criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor;
- b) preia, de la elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar;
- c) verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari;
- d) după expirarea termenului de depunere, solicită părinților/reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte, ce au obligația să răspundă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- e) actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie;
- f) propune conducerii unității retragerea:
 - i. bursei sociale, în situațiile prevăzute în H.G. nr. 732 /04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
 - ii. bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute în H.G. nr. 732 /04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- g) elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza metodologiei ME, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art.4. Activitatea se va desfășura conform calendarului aprobat.

Art.5. Secretariatul unității de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin comunicarea unui exemplar fiecărei persoane menționate la art. 1.

**DIRECTOR,
Prof. Rebrean Cristina**





DECIZIA Nr. 60 /04. 09. 2025

privind desemnarea persoanei care vor asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interes ale cadrelor didactice

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. - Începând cu data prezentei decizii, doamna **prof. dr. Chiciudean Nicoleta**, având funcția de profesor, este desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interes ale personalului didactic de predare, din cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița.

Art.2. - Atribuțiile persoanei desemnate potrivit art. 1 sunt următoarele:

- a) comunică persoanelor care au obligația să completeze declarațiile de interes termenul necesar depunerii formularelor;
- b) oferă consiliere și sprijin personalului didactic de predare în procesul de completare și depunere a declarațiilor de interes;
- c) preia declarațiile de interes depuse de persoanele care au această obligație
- d) eliberează dovada de primire angajatului care a depus declarația de interes;
- e) verifică declarațiile de interes din punctul de vedere al respectării formatului acestui document și al modului de completare a tuturor rubricilor specifice;
- f) întocmește adresele de rectificare transmise personalului didactic de predare care nu a completat corespunzător declarația de interes;
- g) transmite cu adresă de înaintare, în format electronic, declarațiile de interes și Registrul declarațiilor de interes la ISJ;
- h) întocmește, verifică și semnează adresele de solicitare cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de interes;
- i) întocmește și verifică lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de interes;
- j) înregistrează declarațiile de interes depuse, precum și pe cele rectificate în Registrul declarațiilor de interes, folosind un program electronic;
- k) arhivează declarațiile de interes în condiții corespunzătoare;

Art.3. - Atribuțiile prevăzute la art 2. din prezentul ordin completează atribuțiile prevăzute în fișa postului persoanei desemnate la art. 1.

Art.4. – Prezenta decizie se comunică:

- Personalului cu funcții de conducere
- Departamentului de Informatică, spre publicare pe pagina de INTERNET
- Persoanei în cauză

Director,
prof. Rebrea Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 61 /04. 09. 2025

privind constituirea Comisiei de încadrare și salarizare

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisia de încadrare și salarizare**, pentru anul școlar 2025-2026, din cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, având următoarea componență:

1. Responsabil: prof. Rebrean Cristina - director
2. Membri: prof. Ruști Ramona – director adjunct
Bachner Emilia– secretar-șef – responsabil EDUSAL
Ec. Urzică Patricia - administrator financiar-șef

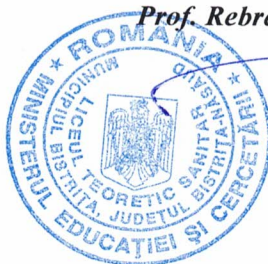
Art.2. Comisia va avea următoarele atribuții:

- realizează pontajul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- asigură încadrarea corespunzătoare a fiecărui angajat în grila de salarizare (aplicarea corectă și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului)
- întocmește și verifică statele de funcții și de salarii
- listează fluturașii și îi distribuie angajaților, înaintea date de acordare a drepturilor salariale
- informează operativ angajații în legătură cu orice modificări intervenite în legislația privitoare la acordarea drepturilor salariale
- prezintă, la cerere, modalitatea de calcul a drepturilor lunare de salarizare
- întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare

Art.3. Serviciul secretariat, contabilitate și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





DECIZIA NR. 62 /04. 09. 2025

privind constituirea Comisiei de întocmire a orarului școlar și asigurarea serviciului pe școală

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisia de întocmire a orarului școlar și asigurarea serviciului pe școală**, pentru anul școlar 2025-2026, având următoarea componență:

1. Președinte: prof. Rebrean Cristina - director

2. Membri: prof. Ruști Ramona –dir. adj

- pentru liceu:

inf. Hognogiu Eugen

- pentru postliceală:

secretar Bachner Emilia

prof. Kondor Walter

prof. Pop Iuliana

maistru instr. Anghelina Lucreția

Art.2.(1) La elaborarea orarului comisia va ține cont de planurile cadru, planul de școlarizare, cerințele psihopedagogice, medicale și de normare.

(1.1.) Comisia va avea următoarele atribuții:

a) alcătuiește orarul școlii;

b) asigură întocmirea schemelor orare în concordanță cu planurile cadru operante;



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

- c) modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.N., I.S.J.);
- d) afișează orarul claselor și al cadrelor didactice;
- e) asigură transmiterea acestuia la clase și la persoana desemnată pentru scrierea condicii de prezență a cadrelor didactice;
- f) respectă principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor;
- g) corelează specificul spațiilor de învățământ cu specificul activității programate a se desfășura în aceste spații;
- h) corelează numărul de săli disponibile pe schimburi și intervale orare cu numărul de ore/clase programate.

Programul de funcționare al liceului este stabilit în fiecare an, înainte de începerea cursurilor de Consiliul de Administrație. Modificările ulterioare sunt efectuate de Consiliul de Administrație și preluate de către comisie.

(1.2.) La coordonarea serviciului pe școală:

- a) coordonarea întregului serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice și elevii de serviciu în timpul programului instructiv-educativ din școală;
- b) realizarea graficului zilnic cu profesorii de serviciu pe școală, în conformitate cu programul școlii și orarul cadrelor didactice;
- c) monitorizarea serviciului pe școală realizat de către profesorii;
- d) atenționarea profesorilor de serviciu care nu-și realizează corect sau integral sarcinile, și responsabilitățile privind serviciul pe școală;
- e) realizarea unui raport semestrial / anual privind serviciul pe școală, înaintat conducerii școlii;
- f) realizarea unui raport adresat consiliului de administrație pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu;

Comisia colaborează cu conducerea școlii, Consiliul de administrație și cu administratorul școlii în probleme privind asigurarea securității școlii în timpul programului zilnic.

Art.3. Serviciul secretariat va comunica membrilor comisiei prezenta decizie.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057

Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605

sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA NR. 63 /04. 09. 2025

privind constituirea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisia de perfecționare și formare continuă** din cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, pentru anul școlar 2025-2026, având următoarea componență:

1. Responsabil **Prof. Vidican Mihaela**

2. Membrii:

prof. IP Pop Iuliana

prof. Chiciudean Nicoleta

prof. Anghelina Lucreția

prof. Șot Sabina

Secretar Bachner Emilia

Art.2. Comisia monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate, propune programe de formare în colaborare cu furnizori acreditați și cu CCD Bistrița-Năsăud.

Art.3. Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057

Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605

sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 64 /04. 09. 2025

privind împuternicitul pentru completarea registrului de intrări-ieșiri

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. În anul școlar 2025-2026 doamna **Bachner Emilia-Ana**, având funcția de secretar-șef, este împuternicită pentru a completa în registrul de intrări-ieșiri.

Art.2. În perioadele în care doamna Bachner Emilia-Ana lipsește, registrul de intrări-ieșiri va fi completat de către persoanele desemnate pentru înlocuirea acesteia.

Art. 3. Serviciul secretariat și persoana nominalizată la art.1 vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

Prof. Rebrea Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 65 /04. 09. 2025

privind numirea responsabilului cu gestionarea și eliberarea actelor de studii

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. În anul școlar 2025-2026, se numește responsabil cu gestionarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, doamna **Bachner Emilia** –secretar șef

Art.2. Responsabilul menționat la art.1 va îndeplini următoarele atribuții:

- ❖ Întocmește necesarul actelor de studii pe fiecare an școlar, pe care o transmite responsabilului cu actele de studii de la nivelul inspectoratului școlar;
- ❖ Preia actele de studii de la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud ;
- ❖ Întocmește evidența actelor de studii la nivelul unității
- ❖ Completează actele de studii și se deplasează cu ele și cu borderou la ISJ Bistrița-Năsăud în vederea aplicării timbrului sec
- ❖ Eliberează actele de studii
- ❖ Întocmește, eliberează și ține evidența duplicatelor

Art.3. Serviciul secretariat va comunica prezenta decizie persoanei nominalizate la art.1.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 66 /04. 09. 2025

privind numirea Responsabilului de Mediu și cu implementarea colectării selective

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- • Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- • Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se numește **responsabil cu implementarea colectării selective** în anul școlar 2025-2026

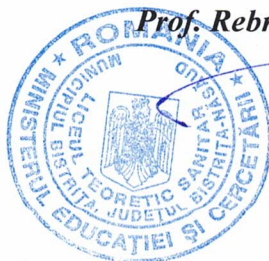
profesor Deac Maria.

Art.2. Responsabilul cu implementarea colectării selective va elabora un plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de instituție și va înregistra cantitățile de deșeuri predate spre reciclare.

Art. 3. Serviciul secretariat și persoana nominalizată la art.1 vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR

Prof. Rebrean Cristina





DECIZIA Nr. 67 /04. 09. 2025

privind constituirea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisa pentru promovarea imaginii** din cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, pentru anul școlar 2025-2026, având următoarea componență:

Consilier imagine Prof. Vultur Laura-Mariana

Responsabil site inf. Hognogiu Eugen

Responsabil facebook inf. Hognogiu Eugen

Membrii: Prof. Blaga Cornelia

Prof. Kondor Walter

Art.2. Comisia are următoarele atribuții:

- stabilește programul de activitate al comisiei
- pregătește lectoratele cu părinții
- urmărește respectarea graficului cu ședințele pe clase
- promovează imaginea școlii în mass-media, pe pagina de facebook a liceului
- reactualizează permanent site-ul școlii
- informează periodic, conducerea liceului, asupra activităților desfășurate.

Art.3. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





DECIZIA Nr. 68 /04. 09. 2025

privind numirea Responsabilului cu activitatea Consiliului Școlar al elevilor LTS

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se numește **responsabil cu activitatea Consiliului Școlar al elevilor LTS** în anul școlar 2025-2026

profesor Voicu Manuela

Art.2. Responsabilul cu implementarea colectării selective va elabora un plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de instituție și va înregistra cantitățile de deșeuri predate spre reciclare.

Art. 3. Serviciul secretariat și persoana nominalizată la art.1 vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR

Prof. Rebreaan Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057

Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 69 /04. 09. 2025

privind desemnarea responsabililor EDUSAL

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

Având în vedere:

Ordinul nr. 4576/230/2445 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, Emitent: MECTS nr. 4576/11 iulie 2011, Ministerul Administrației și Internelor nr. 230/18.10. 2011; Ministerul Finantelor Publice nr. 2445 din 15.09.2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 772/1.11.2011, anexa nr. 4, articolul 2; cu modificările și completările ulterioare

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 4271/116/755 din 29 mai 2012 privind modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 4.576/230/2.445/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat
- HG nr.905/2017 - privind registrul general de evidența a salariaților;
- Legii- cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

DECIDE:

Art.1. Se numesc responsabili cu salarizarea în vederea derulării cu suport informatic a fluxurilor de lucru pentru emiterea statelor de plată a salariilor/statelor de plată avansuri concedii de odihnă, a statelor de personal și a situației centralizatoare privind plata salariilor (programul EDUSAL), în anul școlar **2025-2026** următorii angajați :

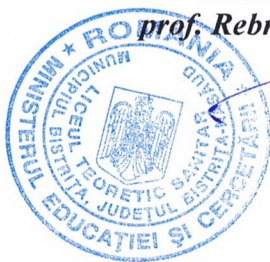
- **BACHNER Emilia**, secretara școlii
- economist **URZICĂ Patricia**, contabil sef

Art. 2. Prezenta decizie se comunică:

- doamnei **BACHNER Emilia**
- doamnei **URZICA Patricia**

DIRECTOR,

prof. Rebrean Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 70 /04. 09. 2025

privind numirea responsabilului cu manualele școlare

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- prevederile art.14 alin.1. din Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5559/22.11.2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar cu completările și modificările ulterioare.

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. În anul școlar 2025-2026, se numește în funcția de **Responsabil cu manualele școlare** în cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, **domnul prof. Uilăcan Iosif**.

Art.2. Conform prevederilor art.14 alin.2 lit.a-d, domnul prof. Uilăcan Iosif va avea următoarele atribuții:

- ❖ Întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ, pe care o transmite responsabilului cu manualele școlare de la nivelul inspectoratelor școlare;
- ❖ Actualizează anual baza de date a manualelor școlare;
- ❖ Întocmește evidența privind deficitul de manuale școlare, în vederea redistribuirii, de către inspectoratele școlare, a manualelor școlare între unitățile de învățământ;
- ❖ Casează manualele școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și/sau morală, precum și pe cele a căror viabilitate a expirat.

Art.3. Serviciul secretariat va comunica prezenta decizie persoanei nominalizate la art.1.

DIRECTOR,

Prof. Rebrea Cristina





LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA nr. 71 /4.09.2025

privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OUG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial actualizat

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art. 1 Se constituie **Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial** din cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, pentru anul școlar 2025-2026, având următoarea componență:

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| 1. Președinte | - prof. Ruști Ramona |
| 2. Vicepreședinte | - prof. Vultur Laura - Mariana |
| 3. Membru | - prof. Chiciudean Nicoleta |
| 4. Membru | - prof. Lazăr Lavinia |
| 5. Membru | - ec. Urzică Patricia |
| 6. Membru | - secretar Bachner Emilia |
| 7. Membru | - inf. Hognogiu Eugen-Pantelimon |

Art. 2. Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al școlii, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acesteia. La elaborarea programului se vor avea în vedere regulile de management conținute în standardele de control intern, aprobate prin ordinul ministrului finanțelor publice nr. 600/2018, particularitățile organizatorice, funcționale și de atribuții ale unității personalul și structura acesteia, alte reglementări și condiții specifice;



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITĂ

Bulevardul Republicii nr. 18, 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

- b) supune aprobării directorului programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al unității și asigură actualizarea sa;
- c) primește de la compartimentele din unitate informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare întreprinse;
- d) îndrumă compartimentele din unitate în elaborarea programelor, în realizarea și actualizarea acestora și în alte activități legate de controlul managerial;
- e) prezintă directorului, ori de câte ori consideră necesar, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului managerial în raport cu programul adoptat la nivelul școlii, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică desfășurate, precum și la alte probleme în legătură cu acest domeniu.

Art. 3. Cu privire la sistemele de control managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, conducătorii de compartimente asigură:

- a) identificarea obiectivelor specifice ale compartimentelor școlii derivate din obiectivele generale ale unității ;
- b) identificare acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice;
- c) stabilirea procedurilor care trebuie aplicate, în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respective;
- d) identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- e) inventarierea documentelor și fluxurilor de informații care intră/ies din compartimente, respectiv școală, a procesărilor care au loc, a fluxurilor de comunicare între compartimentele din unitate cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice;
- f) monitorizarea și realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului: măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea măsurilor corective etc;
- g) evaluarea realizării obiectivelor specifice;
- h) informarea promptă a Comisiei cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;
- i) luarea măsurilor pentru îmbunătățirea sistemului de control managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordonează.

Art. 4. Hotărârile în cadrul comisiei se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

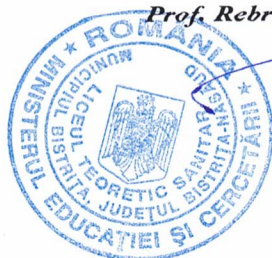
In caz de paritate a voturilor, votul președintelui Comisiei este hotărâtor.

In caz de absență a președintelui, vicepreședintele devine locțiitor de drept al acestuia.

Art. 5. Prezentul ordin se va difuza membrilor comisiei și celorlalte compartimente ale școlii.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina





DECIZIA NR. 72 / 4. 09. 2025

privind constituirea Comisiei cu responsabilități în managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România SIIIR

Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, profesor **Rebrean Cristina** numită prin decizia ISJ BN nr. 2438/ 20. 12. 2021,

În temeiul:

- Legii 198 / 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 / 2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O.M.E. nr. 5726 / 06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Propunerea Consiliului Profesorat din 03.09.2025
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59 din 03.09.2025

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisiei cu responsabilități în managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România SIIIR**, din cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, pentru anul școlar 2025-2026, având următoarea componență:

Președinte prof. Rebrean Cristina – director

Administrator - Informatician Hognogiu Eugen-Pantelimon - **administrator SIIIR**

Membri: secretar șef -Bachner Emilia

administrator financiar șef – ec. Urzică Patricia

administrator patrimoniu – ing. Chisa Vasile-Iulian

Art.2. Comisia va desfășura activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR);

Art. 3 Serviciul secretariat și persoanele nominalizate la art.1 vor urmări și duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. Rebrean Cristina

