



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA
B-dul Republicii nr. 18, 420057
Secretariat: 0263-212919 Fax: 0263-213605
Contabilitate: 0363-401554
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Aprobată în C.A din 17-05 /2021

FIȘA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR DE PEDAGOG ȘCOLAR I

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul se încheie astăzi, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Denumirea postului: **Pedagog școlar I**, studii medii

Decizia de numire:

Încadrarea: Norma de activitate : o normă, 40 ore /săptămână

Program de activitate : stabilit de CA, în funcție de contextul epidemiologic

În timpul vacanțelor școlare : luni – vineri, între orele 8.00 – 16.00.

Cerințe:

- studii: medii
- studii specifice postului medii cu examen de bacalaureat
- vechime minim 5 ani

Relații :

- ierarhice de subordonare: C.A., director; director adjunct;
- funcționale : cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ
- de colaborare: părinți, parteneri educaționali, reprezentanți legali ai comunității;

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

- 1.1. Corelarea conținutului activității cu obiectivele generale ale instituției.
- 1.2. Realizarea planului managerial al compartimentului.
- 1.3. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului.
- 2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp.
- 2.3. Contribuții la dezvoltarea personalității elevului.

3. COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA

- 3.1. Capacitatea de a se integra, de a lucra în echipă.
- 3.2. Realizarea comunicării școală - familie, școală - comunitate școlară/comunitate socială.
- 3.3. Monitorizarea situațiilor conflictuale.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- 4.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare etc.
- 4.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 5.1. Manifestarea unei atitudini proactive în legătură cu activitățile specifice căminului..
- 5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate.
- 5.3. Realizarea unui climat de disciplină și de siguranță în cadrul căminului de elevi..



II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Respectă prevederile Procedurilor operaționale privind stabilirea modalităților de organizare și desfășurare a activităților instructiv educative în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

Conform deciziilor primite :

- raspunde de izolator, face parte din comisia de inscriere la clasa a IX-a si anul I scoala postliceala
- in timpul vacanțelor scolare desfasoara activitatea la secretariatul scolii
- supravegheaza servirea mesei elevilor , in timpul serviciului
- colaborează cu serviciul *contabilitate* si *administrativ* în vederea evidenței încasării c/v mesei si a regiei de cămin – ptr elevii cazati in internat și ptr elevii care servesc masa la cantina scolii
- participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi
- îndrumă și ajută elevii de la internat la pregătirea lecțiilor,
- se îngrijește de participarea elevilor la lecții și la toate celelalte activități programate în școală
- asigură îndeplinirea zilnică de către elevi a programelor de activitate în cantină
- se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectura particulară, audiții, serbări, activități sportive, plimbări
- contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină
- îndrumă elevii în respectarea regulilor igienico-sanitare în școală, cantină
- informează directorul școlii, diriginții, părinții asupra activităților și comportamentului elevilor
- participă la ședințele consiliului profesoral de câte ori este invitat
- ține catalog cu evidența și prezența elevilor în internat,
- identifică nevoile elevilor, se informează despre elevi
- facilitează comunicarea ele-elev
- determină implicarea elevului
- valorifică rezultatul activităților
- identifică, solicită și recepționează necesarul materialelor consumabile pentru internat
- se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale în vederea aplicării corecte și complete a legislației în vigoare

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,
PROF. Ardelean Albinița-Teodora

Am primit un exemplar și am
la cunoștință :

Semnătura titularului

Data :2021



Doamnă director,

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/domiciliată în **localitatea** _____,
str._____, **nr.**_____, **bloc**_____, **sc**_____, **ap.**_____,
telefon_____, **va rog sa-mi aprobat**i **inscrierea la concursul**
organizat in perioada _____ **2021, în vederea ocuparii**
postului de _____,
vacant la Liceul Teoretic Sanitar Bistrita.

**Mentionez ca sunt absolvent al scolii _____
_____ cu/fără examen de _____, specialitatea _____.**

Anexez următoarele acte necesare pentru înscrierea la acest concurs:

[illegible]

Am luat la cunoștință de prevederile Legii nr.363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la **prelucrarea datelor cu caracter personal** de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în toate documentele necesare și îmi asum responsabilitatea pentru datele furnizate.

Data 2021

Semnatura

***Doamnei director
a Liceului Teoretic Sanitar Bistrita***