



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITȚA

B-dul Republicii nr. 18 , 420057

Secretariat: 0263-212919 Fax: 0263-213605

Contabilitate: 0363-401554

sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg _____ / _____

METODOLOGIA DE DECONTARE A CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII CARE NU POT FI ȘCOLARIZAȚI ÎN LOCALITATEA DE DOMICILIU ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, li se decontează cheltuielile de transport între localitatea de domiciliu și localitatea unde sunt școlarizați, pe durata cursurilor școlare, din bugetul Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați, în limita a 50 km.

Elevilor care sunt cazați la internat sau în gazdă în localitatea unde studiază, li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru, din bugetul Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați.

Prin excepție, elevilor care se deplasează de la domiciliu către unitatea de învățământ, la distanțe mai mari de 50 km și nu sunt cazați la internat sau în gazdă în localitatea în care studiază, li se decontează suma aferentă distanței de 50 km, la care se adaugă 1 leu/km/lună, pentru distanțele ce depășesc 50 km.

Elevii, pot solicita la unitatea de învățământ acordarea sumei în avans, în cuantumul aprobat pentru cheltuielile de transport pentru o lună, în cazul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și elevilor care se deplasează de la domiciliu către unitatea de învățământ, la distanțe mai mari de 50 km și nu sunt cazați la internat sau în gazdă în localitatea în care studiază, respectiv pentru două călătorii dus-întors, în cazul elevilor care sunt cazați la internat sau în gazdă în localitatea unde studiază.

Avansul se justifică, în luna următoare, pe baza documentelor care atestă efectuarea transportului.

Se poate acorda un nou avans numai după justificarea celui primit.

Decontarea cheltuielilor de transport, pe baza documentelor emise de operatorii de transport rutier, pentru facilitățile de transport acordate elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu în limita a 50 km și elevilor care sunt cazați la internat sau în gazdă în localitatea unde studiază, se asigură la nivelul valorii documentelor de transport lunare, dar nu mai mult de 30 lei/lună pentru distanța de 3 km. Pentru distanțele ce depășesc 3 km, până la limita de 50 km, suma de 30 lei/lună se suplimentează cu 3 lei pentru fiecare kilometru/lună, dar nu mai mult decât valoarea documentelor de transport lunare.

Sumele maxime lunare per kilometru care pot fi decontate sunt:

| km | lei/lună | km | lei/lună | km | lei/lună | km | lei/lună |
|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|
| 3 km | 30 | 15 km | 66 | 27 km | 102 | 39 km | 138 |
| 4 km | 33 | 16 km | 69 | 28 km | 105 | 40 km | 141 |
| 5 km | 36 | 17 km | 72 | 29 km | 108 | 41 km | 144 |
| 6 km | 39 | 18 km | 75 | 30 km | 111 | 42 km | 147 |
| 7 km | 42 | 19 km | 78 | 31 km | 114 | 43 km | 150 |
| 8 km | 45 | 20 km | 81 | 32 km | 117 | 44 km | 153 |
| 9 km | 48 | 21 km | 84 | 33 km | 120 | 45 km | 156 |
| 10 km | 51 | 22 km | 87 | 34 km | 123 | 46 km | 159 |
| 11 km | 54 | 23 km | 90 | 35 km | 126 | 47 km | 162 |
| 12 km | 57 | 24 km | 93 | 36 km | 129 | 48 km | 165 |
| 13 km | 60 | 25 km | 96 | 37 km | 132 | 49 km | 168 |
| 14 km | 63 | 26 km | 99 | 38 km | 135 | 50 km | 171 |

Pentru distanțele mai lungi de 50 km se adaugă, pentru fiecare distanță de un kilometru, 1 leu/lună.

Liceul Teoretic Sanitar Bistrița solicită lunar, până la data de 20 a lunii, la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud sumele estimate pentru luna următoare necesare pentru decontarea cheltuielilor de transport, inclusiv pentru acordarea sumelor în avans.

Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud transmite la Ministerul Educației - Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru luna următoare, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

Ministerul Educației, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

La estimarea deschiderilor de credite lunare, Liceul Teoretic Sanitar Bistrița și Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, vor lua în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

Liceul Teoretic Sanitar Bistrița asigură decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de documente justificative emise de operatorii de transport, cu încadrarea în tarifele maxime/km/lună

Decontarea cheltuielilor de transport se efectuează de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat până la data de 15 a lunii curente, pentru luna precedentă.

Elevii pot solicita, în scris, către Liceul Teoretic Sanitar Bistrița acordarea sumelor în avans pentru luna următoare.

Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, pe baza solicitărilor elevilor, vor acorda sumele în avans pentru luna următoare până la data de 20 a lunii în curs.

Decontul cheltuielilor de transport se realizează, pe baza documentelor justificative emise de operatorii de transport, prezentate de elevi, atât în situația în care elevii au solicitat avans, cât și în situația în care aceștia nu au solicitat avans.

Pentru luna septembrie, respectiv începutul anului școlar, sumele se acordă în avans în primele 3 zile lucrătoare de la începerea cursurilor școlare.

Pentru asigurarea sumelor necesare acordării avansurilor, Liceul Teoretic Sanitar Bistrița și Inspectoratele școlare vor face solicitările necesare în cursul lunii august.

MOD DE LUCRU:

Desemnarea persoanelor responsabile

Pentru fiecare clasă, dirigintele numește un elev responsabil care se va ocupa cu primirea, înregistrarea și păstrarea documentelor justificative pentru acordarea sumei în avans, respectiv decontarea cheltuielilor de transport, până la predarea acestora la Compartimentul contabilitate, în termenele stabilite. Pentru fiecare clasă se va întocmi un tabel ordonat alfabetic cu număr de înregistrare de la secretariatul școlii și semnat de către dirigintele clasei. Tabelul va fi însoțit de un

Primirea documentelor

Compartimentul contabilitate, la termenele stabilite, va primi cererea lunară înregistrată la secretariatul școlii și aprobată de conducătorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița.

La cerere vor fi atașate documentele justificative într-un plic (copii după carte de indentitate, originalul la abonament/ bilete, chitanța aferentă în xerocopie)

Decontarea abonamentelor se face numai pe perioada cursurilor școlare. Nu se decontează abonamente în perioada vacanțelor.

Centralizarea documentelor și întocmirea statelor de plată

Contabilul va întocmi lunar statele de plată pentru acordarea sumei în avans, respectiv decontarea sumelor respective.

Decontarea cheltuielilor de transport, pe baza documentelor emise de operatorii de transport rutier, pentru facilitățile de transport acordate elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu în limita a 50 km și elevilor care sunt cazați la internat sau în gazdă în localitatea unde studiază, se asigură la nivelul valorii documentelor de transport lunare, dar nu mai mult de 30 lei/lună pentru distanța de 3 km. Pentru

distanțele ce depășesc 3 km, până la limita de 50 km, suma de 30 lei/lună se suplimentează cu 3 lei pentru fiecare kilometru/lună, dar nu mai mult decât valoarea documentelor de transport lunare.

Pentru distanțele mai lungi de 50 km se adaugă, pentru fiecare distanță de un kilometru, 1 leu/lună.

Solicitarea sumelor de ordonatorul de credite

Compartimentul contabilitate (contabilul șef), în baza statelor de plată, va solicita lunar, până la data de 20 a lunii Inspectoratului Școlar Județean, sumele estimate pentru luna următoare necesare pentru decontarea cheltuielilor de transport, inclusiv pentru acordarea sumelor în avans.

Decontarea sumelor

Prin casieria unității sau virament bancar (Banca Transilvania), se vor deconta sumele stabilite conform statelor de plata.

Înregistrarea în contabilitate

Lunar sumele respective vor fi înregistrate în evitențele contabile ale unității de învățământ.

GRAFIC

a) În cazul acordării sumei în AVANS privind cheltuielile de transport

- până la data de 10 a lunii în curs, elevii pot solicita în scris acordarea sumelor în avans pentru luna următoare
- între 10-15 contabilul centralizează într-un tabel situația pe școală, întocmește statele de plată pentru acordarea avansului și le predă la Contabilul Șef pentru acordarea avansului
- până la data de 20 a lunii în curs se vor acorda sumele în avans pentru luna următoare, elevilor care le-au solicitat

ATENȚIE

- pentru luna septembrie, respectiv începutul anului școlar, sumele se acordă în avans în primele 3 zile lucrătoare de la începerea cursurilor școlare

b) În cazul decontării cheltuielilor de transport

- în primele 5 zile lucrătoare de la începutul fiecărui an școlar elevii depun cerere pentru solicitarea cheltuielilor de transport, însoțită de copie carte de identitate și extras de cont Banca Transilvania/BCR
- în primele 4 zile lucrătoare ale lunii, tabelul cu elevii care au solicitat decontarea cheltuielilor de transport, înregistrat la secretariatul școlii, se depune la Compartimentul Contabilitate, semnat de către solicitanți și confirmat de către dirigintele clasei. Tabelul este însoțit de abonamentele în original precum și de chitanța aferentă în xerocopie (în plic)
- în perioada 05-08 ale lunii curente, Compartimentul Contabilitate, verifică realitatea și legalitatea documentelor, centralizează într-un tabel situația pe școală, întocmește statele de plată și solicită deschiderile de credite la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, până în data de 17 ale lunii
- decontarea cheltuielilor de transport se va efectua până la data de 15 a lunii, pentru luna precedentă
- până la data de 30 ale lunii se ridică de la Compartimentul Contabilitate, tabelul pentru luna următoare.

NOTĂ:

La începutul anului școlar, elevii care fac naveta, depun următoarele documente:

- Cerere solicitare transport
- Copie carte de identitate

