

ORDIN Nr. 4950/2019 din 27 august 2019

privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2020

Text în vigoare începând cu data de 25 mai 2020

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 25 mai 2020.

Act de bază

#B: Ordinul ministrului educației naționale nr. 4950/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 734 din 6 septembrie 2019

Acte modificatoare

#M2: Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4307/2020

#M1: Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4115/2020

Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.

#B

Având în vedere dispozițiile [Hotărârii Guvernului nr. 26/2017*](#)) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor [art. 77](#) alin. (5) și ale [art. 361](#) alin. (3) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor),

ministrul educației naționale, interimar, emite prezentul ordin.

#CIN

*) [Hotărârea Guvernului nr. 26/2017](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 24/2020](#).

#B

ART. 1

Se aprobă Calendarul examenului de bacalaureat național - 2020, prevăzut în [anexa nr. 1](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Examenul de bacalaureat național - 2020 se desfășoară în conformitate cu prevederile [Metodologiei](#) de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011, aprobată prin [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011, cu modificările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin.

(2) Comisiile de bacalaureat își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile membrilor comisiilor de bacalaureat, aprobate prin [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010, cu modificările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin.

(3) Lista disciplinelor la care candidații susțin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2020 este cea aprobată prin [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

4.800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat - 2011.

(4) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură susținerea probelor de examen adaptate la prevederile procedurii privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist/tulburări specifice de învățare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat, elaborată de Ministerul Educației Naționale, și ale [art. 27](#) din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin [Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.124/2017](#).

[#M2](#)

(5) Pentru examenul de bacalaureat național - 2020 se consideră centru de examen unitatea de învățământ la care s-au înscris cel puțin 30 de candidați proveniți din seria curentă și/sau din seriile anterioare. Sunt centre de examen, cu prioritate, unitățile de învățământ care asigură următoarele condiții:

a) permit organizarea sălilor de examen astfel încât în fiecare sală să fie repartizați candidații cu respectarea distanței de minimum 2 metri unul față de altul stânga/dreapta - față/spate;

b) sălile de examen și sălile în care își desfășoară activitatea comisia din centrul respectiv se află, de regulă, în aceeași clădire;

c) sălile sunt dotate cu sisteme de supraveghere audiovideo;

d) îndeplinesc condițiile prevăzute în [Procedura](#) privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de bacalaureat național nr. 591 din 9.03.2020.

(6) Comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București nominalizează, până la data de 8 iunie 2020, centrele de examen dintre unitățile de învățământ care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (5) și centrele zonale de evaluare, precum și unitățile de învățământ arondate acestora și transmite spre aprobare lista acestora în format electronic, până la aceeași dată, Comisiei Naționale de Bacalaureat și Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație.

(7) Comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București stabilește prin decizie a inspectorului școlar general, până la data de 9 iunie 2020, componența nominală a comisiei de bacalaureat de echivalare și recunoaștere a competențelor lingvistice și digitale din fiecare unitate de învățământ liceal care are clase de final de ciclu de învățământ, pe baza propunerilor transmise de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(8) Persoanele de contact/informaticienii/Cadrele didactice cu abilități de operare pe calculator, care fac parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare în calitate de secretari sau de membri și care administrează baza de date, sunt desemnați de comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București cel mai târziu până la data de 15 iunie 2020.

(9) Comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București stabilește în ședință publică realizată în sistem de videoconferință, prin tragere la sorți, componența comisiilor din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare, cu excepția președinților și a persoanelor de contact.

(10) Tragerea la sorți a cadrelor didactice care fac parte din comisiile din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare se realizează din lista aprobată de comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București. Lista se alcătuiește la nivel județean/al municipiului București din listele transmise inspectoratelor școlare de către unitățile de învățământ, până la data de 12 iunie 2020. Listele cuprind numele cadrelor didactice care doresc să participe la examenul de bacalaureat național și care nu sunt în situație de incompatibilitate prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național și nici nu au fost sancționate disciplinar pentru fapte săvârșite în sesiunile anterioare de examen.

(11) Comisiile de bacalaureat județene/a municipiului București aprobă lista cadrelor didactice care vor participa la tragerea la sorți cu cel mult 7 zile înainte de începerea examenului.

(12) Componența comisiilor se consemnează într-un proces-verbal, în care se menționează și reprezentanții societății civile care au participat la tragerea la sorți în sistem de videoconferință.

(13) Numărul candidaților înscriși într-o comisie de examen reprezintă numărul candidaților din seria curentă și/sau din seriile anterioare din unitatea de învățământ, la care se adaugă cei din seriile

anterioare repartizați de comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București, cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (5).

(14) Pentru unitățile de învățământ - centre de examen care au un număr de candidați mai mare decât numărul de locuri din sălile de examen proprii, conform prevederilor alin. (5) lit. a), comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București poate decide arondarea acestora la cea mai apropiată comisie de examen dintr-o unitate de învățământ care dispune de spații suplimentare. Decizia se transmite Comisiei Naționale de Bacalaureat.

(15) Centrele zonale de evaluare se organizează pentru minimum 500 de candidați și maximum 1.000 de candidați.

(16) Organizarea de centre zonale de evaluare sub sau peste efectivul prevăzut de prezentul ordin se poate face, în cazuri justificate, cu aprobarea Comisiei Naționale de Bacalaureat, în urma unei cereri motivate, transmise de comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București la Comisia Națională de Bacalaureat.

(17) Elevii aflați în izolare, elevii confirmați pozitiv COVID-19 și cei cu diferite afecțiuni cronice care au un risc crescut de infecție și de a dezvolta complicații asociate infecției COVID-19 susțin probele examenului național de bacalaureat 2020 conform unei proceduri speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății.

#B

ART. 3

(1) Se aprobă Programa de examen pentru proba C de evaluare a competențelor lingvistice în limba chineză, valabilă în sesiunile examenului de bacalaureat național - 2020, prevăzută în [anexa nr. 2](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

#M1

(2) *** Abrogat

(3) Programa de bacalaureat pentru evaluarea competențelor digitale, valabilă în sesiunile examenului de bacalaureat național din anul 2020, este cea prevăzută în [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.923/2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2014.

(4) *** Abrogat

(5) *** Abrogat

(6) *** Abrogat

#M2

(7) Echivalarea și recunoașterea competențelor lingvistice și digitale se realizează conform unei metodologii realizate de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

#B

ART. 4

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale se fac în conformitate cu metodologiile de recunoaștere și echivalare și cu lista examenelor aprobate prin [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiate pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările ulterioare.

#M2

ART. 5

Probele specifice susținute de elevii claselor a XII-a din secțiile speciale din România, care funcționează în baza [Acordului](#) dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania cu privire la colaborarea în domeniul școlar, se desfășoară în conformitate cu

Regulamentul de desfășurare a examenului în vederea obținerii Diplomei de acces general în învățământul superior german și a Diplomei de bacalaureat de către absolvenții secțiilor/școlilor speciale germane din România, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.262/2009 privind secțiile/școlile speciale germane din România, finalizate cu Diplomă de acces general în învățământul superior german și Diplomă de bacalaureat, și cu Instrucțiunile nr. 29.791 din 20.05.2020 referitoare la organizarea și desfășurarea probelor examenului de bacalaureat susținut de absolvenții secțiilor speciale germane din România la disciplinele aflate în responsabilitatea părții române, în anul școlar 2019 - 2020.

#B

ART. 6

(1) Inspectoratul școlar va aronda elevii din clasele terminale cu specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu la o unitate de învățământ liceal de stat din localitate/județ/sector/municipiul București în care funcționează specializări/calificări acreditate identice cu cele ale elevilor arondați.

(2) În cazul în care, la nivelul unui județ există unități de învățământ liceal de stat în care funcționează clase cu specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu și, la nivelul județului respectiv, nu există nicio altă unitate de învățământ liceal de stat care să aibă specializări/calificări identice acreditate, elevii din clasele autorizate să funcționeze provizoriu vor fi arondați de către inspectoratul școlar, cu acordul Comisiei Naționale de Bacalaureat, la unități de învățământ de stat din alte județe care au acreditate specializările/calificările respective.

#M2

(3) Pentru candidații care provin de la specializările/calificările autorizate provizoriu, echivalarea și recunoașterea competențelor lingvistice și digitale se fac în cadrul comisiei de bacalaureat pentru recunoașterea și echivalarea competențelor lingvistice și digitale de la nivelul unității de învățământ la care sunt arondați candidații, de către o subcomisie care își va desfășura activitatea în unitatea de învățământ de unde provin acești candidați, în care vor fi incluși obligatoriu profesori din această unitate.

#B

(4) Candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu vor susține probele scrise în centrele de examen la care sunt arondate unitățile de învățământ de proveniență ale acestora sau chiar la unitățile de învățământ de proveniență dacă acestea au fost desemnate centre de examen, fiind repartizați în săli separate de ceilalți candidați din centru. La nivelul fiecărui centru de examen în care susțin probe scrise candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu se constituie câte o subcomisie care va fi inclusă în decizia centrului de examen la care acești candidați sunt arondați.

#M2

(5) Comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București poate decide arondarea la centrele de examen din propriul județ/municipiul București și a unor candidați proveniți atât din seria curentă, cât și din seriile anterioare, care au finalizat studiile liceale într-o unitate de învățământ din alt județ/municipiul București, astfel încât aceștia să poată susține examenul într-o unitate de învățământ din apropierea locuinței. În aceste situații, elevul depune solicitarea la comisia județeană/a municipiului București din județul/municipiul București în care dorește să susțină probele examenului de bacalaureat. Comisia județeană/a municipiului București comunică aprobarea atât candidatului, cât și unității școlare de proveniență, care are obligația de a transmite documentele candidatului la centrul de examen unde acesta a fost arondat.

#B

ART. 7

(1) Comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București asigură dotarea cu camere de supraveghere video și audio funcționale a sălilor în care se desfășoară activități specifice examenului de bacalaureat: susținerea probelor, descărcarea și multiplicarea subiectelor, predarea și preluarea lucrărilor scrise, amestecarea, numerotarea și introducerea în plicuri a lucrărilor, evaluarea acestora, depozitarea bagajelor.

(2) Până la începerea probelor de examen, comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București iau/ia toate măsurile, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru asigurarea dotării tuturor sălilor de examen cu camere funcționale de supraveghere video și audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfășurării examenului de bacalaureat prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia Națională de Bacalaureat.

(4) În vederea asigurării desfășurării corecte a examenului de bacalaureat, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile de bacalaureat din centrele de examen și comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București verifică, prin sondaj, înregistrările audio-video din sălile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraude, verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile de examen menționate la alin. (1), din centrul respectiv.

(5) Dacă, în urma verificărilor menționate la alin. (4), se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor privitoare la organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat, comisia de bacalaureat din centrul de examen ia măsurile ce se impun, care pot merge până la eliminarea candidaților din examen. Comisia de bacalaureat din centrul de examen anunță comisia de bacalaureat județeană/Comisia de bacalaureat a municipiului București, care propune eventualele măsuri de sancționare și informează Comisia Națională de Bacalaureat.

ART. 8

(1) Președinții comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar. Comisia Națională de Bacalaureat elaborează procedura de selecție și numire a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în calitate de președinți ai comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare.

(2) Președintele comisiei regionale/județene/a municipiului București de contestații este numit de către comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București.

(3) Comisia Națională de Bacalaureat poate elabora și alte instrucțiuni/proceduri în vederea bunei organizări și desfășurări a examenului de bacalaureat - 2020.

ART. 9

(1) Comisiile de bacalaureat județene/Comisia de bacalaureat a municipiului București răspund(e) pentru buna organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat.

#M2

(2) Comisia județeană/a municipiului București stabilește componența comisiilor din centrele de examen cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probelor scrise, prin tragere la sorți în ședință publică realizată în sistem de videoconferință, la care sunt invitați în scris, în mod obligatoriu, reprezentanți ai consiliului județean/al municipiului București al elevilor, ai asociațiilor reprezentative ale elevilor, ai organizațiilor reprezentative la nivel național ale părinților și reprezentanți ai sindicatelor afiliate la federațiile sindicale reprezentative din învățământ, ai presei scrise și audiovizuale. Ședința publică, realizată în sistem de videoconferință, poate fi înregistrată.

(3) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele de examen, inclusiv persoanele de contact și informaticienii, sunt selectate din alte unități de învățământ decât cele din care provin candidații arondați centrelor. Pentru examenul național de bacalaureat - 2020, supravegherea probelor scrise este asigurată, pentru fiecare sală de examen, de minimum un asistent.

#B

(4) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regulă, din rândul cadrelor didactice abilitate în domeniul evaluării prin cursuri de formare recunoscute de Ministerul Educației Naționale.

(5) Nu vor fi nominalizate în comisiile de bacalaureat persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor naționale, nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, care au săvârșit abateri, respectiv au fost sancționate.

ART. 10

Comisia Națională de Bacalaureat stabilește prin procedură specifică modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor și de transmitere a lucrărilor, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obținute de candidați la examenul de bacalaureat.

ART. 11

(1) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este de cel mult un punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul de bacalaureat.

(2) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare și se semnează de către evaluatori;
- președintele comisiei calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note - valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note - valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(3) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, nota finală se calculează cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2). În situația în care, după desecretizarea lucrării, se constată o diferență de notare mai mare de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, lucrarea se rescretizează și este transmisă spre a fi reevaluată altor doi profesori evaluatori. Nota finală, ca urmare a reevaluării în etapa de soluționare a contestației, este calculată cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2).

(4) Nota definitivă, acordată în conformitate cu procedura menționată la alin. (1) - (3), nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

#M2

ART. 12

(1) Candidații care depun/transmit prin mijloace electronice contestații completează, semnează și depun/transmit prin mijloace electronice o declarație-tip în care menționează faptul că au luat cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere. În cazul candidatului minor, declarația-tip este semnată și de către părinții/reprezentanții legali ai acestuia. Comisia de examen informează candidații cu privire la modalitățile de transmitere electronică (adresa de e-mail, pagina web etc.) prin afișare pe ușa fiecărei săli de examen.

#B

(2) Comisia Națională de Bacalaureat va transmite comisiei de bacalaureat județene/Comisiei de bacalaureat a municipiului București modelul cererii-tip pentru depunerea contestației care include și declarația-tip menționată la alin. (1).

ART. 13

(1) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia de bacalaureat în acest scop.

(2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisia de bacalaureat în acest scop nu sunt primiți în examen.

(3) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea, sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.

(6) Candidații care încalcă regulile menționate la alin. (3) - (5) sunt eliminați din examen, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materialele interzise.

(7) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3) - (5) va fi considerată tentativă de fraudă, iar candidații respectivi nu mai pot participa la probele următoare și sunt declarați "eliminați din examen", fără posibilitatea recunoașterii, în sesiunile următoare, a notelor la probele promovate anterior eliminării, inclusiv a probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale. Acești candidați nu mai au dreptul de a participa la următoarele două sesiuni ale examenului de bacalaureat. Calculul celor două sesiuni la care candidații "eliminați din examen" nu mai au dreptul de a participa se face fără luarea în considerare a sesiunii speciale a examenului de bacalaureat.

(8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice care vizează organizarea și desfășurarea corectă a examenului de bacalaureat și prevederile alin. (1) - (7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare pentru examenul de bacalaureat, sunt interzise în sala de examen.

(9) După parcurgerea etapelor menționate la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1) - (7) și mențiunea că au luat cunoștință de faptul că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3) - (5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

#M2

ART. 14

(1) Rezultatele examenului de bacalaureat național se fac publice prin afișare la avizier și postare pe pagina de internet a unității de învățământ.

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a candidaților și rezultatele obținute de aceștia în cadrul examenului de bacalaureat național, care se afișează atât în format letric, la avizierul unităților de învățământ/centrelor de examen, cât și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării, a inspectoratelor școlare și a unității de învățământ, sunt următoarele: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, județul, promoția, forma de învățământ absolvită, specializarea, rezultatul/notele obținut/obținute la fiecare probă de examen susținută sau echivalată, media generală, rezultatul final: "reușit"/"respins"/"neprezentat"/"eliminat din examen".

(3) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării, a inspectoratelor școlare și a unităților de învățământ a informațiilor menționate la alin. (2) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ - centre de examen a acestor informații se realizează pentru o perioadă de o lună de la data afișării.

#B

(4) [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

(5) Comisiile din unitățile de învățământ-centrele de examen informează candidații prin afișare,

atât la avizier, cât și pe ușile sălilor de examen, asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

ART. 15

Completarea și eliberarea actelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar în vigoare.

ART. 16

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

ART. 17

Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția minorități, Direcția generală economică, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 18

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#CIN

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile [art. II](#) și [art. III](#) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4307/2020 ([#M2](#)).

#M2

"ART. II

Comisiile de bacalaureat județene/a municipiului București, comisiile de bacalaureat din centrele de examen, comisiile de bacalaureat din centrele zonale de evaluare, comisia județeană/a municipiului București de contestații au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității igienico-sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2020 comunicate de către Comisia Națională de Bacalaureat."

#M2

"ART. III

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă."

#M2

ANEXA 1

CALENDARUL

examenului de bacalaureat național - 2020

3 - 10 iunie 2020	Înscrierea candidaților
11 - 17 iunie 2020	Echivalarea și recunoașterea competențelor lingvistice și digitale
22 iunie 2020	Limba și literatura română - proba E.a) - proba scrisă
23 iunie 2020	Limba și literatura maternă - proba E.b) - proba scrisă
24 iunie 2020	Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisă
25 iunie 2020	Proba la alegere a profilului și specializării - proba E.d) - proba scrisă
30 iunie 2020	Afișarea rezultatelor la probele scrise până la ora 12,00
30 iunie 2020	Depunerea contestațiilor în intervalul orar 16,00 - 20,00
1 iulie 2020	Depunerea contestațiilor în intervalul orar 8,00 - 12,00
1 - 4 iulie 2020	Rezolvarea contestațiilor
5 iulie 2020	Afișarea rezultatelor finale

NOTĂ:

La solicitarea justificată a comisiilor de bacalaureat județene/Comisiei de Bacalaureat a Municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Bacalaureat poate aproba, în

situații excepționale, susținerea probei/probelor scrise pe baza subiectului de rezervă, după caz, în după-amiaza aceleiași zile sau după finalizarea ultimei probe scrise prevăzute în prezenta anexă, prelungirea perioadei de evaluare a lucrărilor scrise ori de afișare a rezultatelor, precum și reducerea perioadei de afișare a rezultatelor. De asemenea, în funcție de evoluția pandemiei COVID-19, Comisia Națională de Bacalaureat poate aproba modificarea *Calendarului examenului de bacalaureat național - 2020*.

#B

ANEXA 2

PROGRAMA DE EXAMEN pentru disciplina limba chineză

I. Statutul disciplinei

În conformitate cu prevederile [Metodologiei](#) de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011 aprobată prin [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011, cu modificările ulterioare, absolvenții de liceu, toate profilurile și specializările, au dreptul să susțină proba C din cadrul examenului de bacalaureat național la oricare limbă modernă studiată pe parcursul învățământului liceal.

Astfel, proba C de evaluare a competențelor lingvistice la limba chineză se susține în conformitate cu prevederile [Metodologiei](#) de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, aprobată prin [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) proba scrisă;
- b) proba orală;
- c) proba de înțelegere a unui text audiat.

Precizări metodologice

Examenul de bacalaureat la Limba chineză se organizează pe baza unei programe de examen construite pe baza programelor școlare pentru disciplina Limba chineză - limba modernă 1 și limba modernă 2, clasele a IX-a - a XII-a.

Conform programelor școlare în vigoare de Limba chineză, la finalul ciclului liceal, nivelurile-țintă vor fi echivalente cu următoarele niveluri din Cadrul european comun de referință pentru limbi:

- limba modernă 1: la finalul ciclului liceal, elevii care studiază limba modernă 1 vor avea structurate competențe de comunicare de nivel A2 și vor fi început structurarea unor achiziții incipiente specifice nivelului B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL);
- limba modernă 2: la finalul ciclului liceal, elevii care studiază limba modernă 2 vor avea structurate competențe de comunicare de nivel A1 și vor fi început structurarea unor achiziții incipiente specifice nivelului A2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL).

II. Competențe de evaluat

Competențe generale

Competențele generale sunt aceleași pentru toate filierele/profilurile/specializările pentru cele două niveluri, L1 și L2:

1. receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare;
2. producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare;
3. realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă;

4. transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.

Competențe specifice

Competențele specifice se diferențiază pe cele două niveluri, L1 și L2, astfel:

LIMBA MODERNĂ 1

1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

1.1. Identificarea semnificației globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare

1.2. Identificarea semnificației unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate

1.3. Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar și rar în contexte cunoscute/previzibile

1.4. Desprinderea semnificației generale a unui mesaj rostit cu viteză normală în limba standard

1.5. Desprinderea semnificației globale, a ideilor generale și a unor detalii din scurte discuții între vorbitori nativi/înregistrări radio pe subiecte de interes

1.6. Extragerea ideilor principale și a unor detalii din texte de informare, în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

1.7. Selectarea informațiilor relevante din diferite fragmente/texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

2.1. Formularea unui mesaj simplu în situații uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului

2.2. Relatarea, oral și/sau în scris a unei activități/a unui fapt divers/eveniment/film, pe baza unui plan dat

2.3. Descrierea simplă a unei persoane/unui personaj

2.4. Explicarea folosirii unui produs/a aplicării unei proceduri și răspunsul la întrebări de clarificare

2.5. Formularea de întrebări și răspunsuri și de opinii argumentate despre ceea ce îi place/nu îi place, pe o temă dată

2.6. Prezentarea unui monolog pe o temă dată, structurat, susținut de exemple din viața personală sau din alte surse

2.7. Redactarea de texte funcționale variate, aducând argumente și exemple în sprijinul opiniilor exprimate

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

3.1. Preluarea și transmiterea unui mesaj audiat, când este permisă cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificării

3.2. Oferirea de răspunsuri și informații la întrebări simple în cadrul unui interviu/chestionar

3.3. Reformularea unui mesaj/unor instrucțiuni, la cererea interlocutorului

3.4. Exprimarea acordului și dezacordului într-o discuție formală sau informală pe teme cunoscute

3.5. Redactarea unei scurte scrisori de răspuns la anunțuri din mass-media/la o scrisoare oficială

3.6. Identificarea intenției vorbitorului/a tipului de relație instituită de acesta în interacțiunea verbală

4. Transferarea și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

4.1. Transformarea din vorbire directă în vorbire indirectă a unor mesaje foarte simple pe teme din viața cotidiană

4.2. Redactarea de mesaje simple despre sine/despre alții

4.3. Descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (oameni, locuri, școală, familie, hobby-uri)

4.4. Rezumarea, oral și/sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat

4.5. Traducerea unor mesaje simple, din limba chineză în limba maternă și invers, în situații de

comunicare familiare

LIMBA MODERNĂ 2

1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

- 1.1. Identificarea semnificației globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare
- 1.2. Identificarea semnificației unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate
- 1.3. Desprinderea semnificației globale, a ideilor generale și a unor detalii din scurte discuții între vorbitori nativi/înregistrări radio pe subiecte de interes
- 1.4. Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar și rar în contexte cunoscute/previzibile
- 1.5. Selectarea informațiilor relevante din diferite fragmente/texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

- 2.1. Formularea unui mesaj simplu în situații uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului
- 2.2. Relatarea, oral și/sau în scris, a unei activități/a unui fapt divers/eveniment/film, pe baza unui plan dat
- 2.3. Descrierea simplă a unei persoane/unui personaj
- 2.4. Povestirea/relatarea oral și/sau în scris a unor experiențe/întâmplări personale
- 2.5. Prezentarea unui monolog pe o temă dată, structurat, susținut de exemple din viața personală sau din alte surse
- 2.6. Redactarea de texte funcționale variate, structurate după model, aducând argumente și exemple în sprijinul opiniilor exprimate

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

- 3.1. Orientarea în spațiu pe baza unui set de instrucțiuni simple articulate clar și rar
- 3.2. Preluarea și transmiterea unui mesaj audiat, când este permisă cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificării
- 3.3. Reformularea unui mesaj/unor instrucțiuni, la cererea interlocutorului
- 3.4. Exprimarea acordului și dezacordului într-o discuție formală sau informală pe teme cunoscute

4. Transferarea și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

- 4.1. Redactarea de mesaje simple despre sine/despre alții
- 4.2. Rezumarea, oral și/sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat
- 4.3. Descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (oameni, locuri, școală, familie, hobby-uri) folosind fraze simple
- 4.4. Traducerea unor mesaje simple, din limba chineză în limba maternă și invers, în situații de comunicare familiare

III. Conținuturi

LIMBA MODERNĂ 1 ȘI LIMBA MODERNĂ 2

1. Teme

- Relații interumane
- Viața personală (alimentație, sănătate, educație, activități de timp liber)
- Universul tinerilor (cultură, sport)
- Obiective turistice în China
- Aspecte din viața contemporană (sociale, culturale etc.)
- Mass-media

- Obiceiuri chinezești
- Aspecte legate de profesie
- Activități din viața cotidiană
- Viața culturală și lumea artelor (film, muzică, teatru, expoziții)
- Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural sinic
- Stiluri de viață în lumea est-asiatică

2. Funcții comunicative ale limbii

- | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| • A saluta | | • A solicita și a formula |
| • A (se) prezenta (pe cineva) | | propuneri, sugestii |
| • A identifica un obiect | | • A solicita, a oferi, a accepta |
| • A localiza elementar | | sau a refuza ajutorul |
| • A felicita | | • A corecta/încuraja/avertiza pe |
| • A mulțumi | | cineva |
| • A număra | | • A exprima acordul/dezacordul cu |
| • A solicita și a oferi informații | | un curs de acțiune |
| legate de completarea unui formular | | • A caracteriza persoane, fapte, |
| • A solicita și a oferi informații | | acțiuni |
| despre produse și servicii (inclusiv | | • A formula concluzii |
| despre costuri, prețuri etc.) | | • A exprima obligația/necesitatea/ |
| • A solicita și a oferi informații | | interdicția de a face ceva |
| despre fenomene, evenimente, | | • A refuza o ofertă/invitație |
| experiențe, acțiuni și activități | | • A exprima diverse grade de |
| profesionale | | certitudine/incertitudine |
| • A oferi informații despre vreme | | • A exprima condiții |
| • A solicita/oferi informații despre | | • A exprima cauze și consecințe |
| diverse evenimente | | • A exprima intenții, dorințe, |
| • A formula comparații între | | preferințe |
| caracteristici ale unor persoane, | | • A exprima atitudini emoționale: |
| obiecte, locuri, fenomene, | | simpatie, regret, încredere, |
| activități, evenimente, procese | | îndoială, îngrijorare, temere |
| • A exprima și a argumenta refuzul de | | • A exprima o hotărâre sau o |
| a face o acțiune | | promisiune |
| • A întrerupe în mod politicos | | • A solicita opinii/puncte de |
| • A solicita și a da instrucțiuni | | vedere personale |
| • A solicita și a da sfaturi | | • A exprima și a motiva acordul/ |
| | | dezacordul față de opiniile altora |
| | | • A cere și a da clarificări |
| | | pentru înțelegerea unui mesaj |
| | | • A cere și a da detalii și |
| | | explicații |
| | | • A solicita repetarea și |
| | | reformularea |

3. Elemente de construcție a comunicării

LIMBA MODERNĂ 1

- Normele de pronunție, sunetele specifice limbii chineze standard (*Putonghua*), ordinea scrierii caracterelor
- Tonurile limbii chineze
- Interogația cu particulele *ma* și *ne*, interogația cu pronumele interogativ, interogația alternativă
- Pronumele personal - forma de singular și cea de plural, pronumele de politețe, pronumele demonstrative, pronumele interogativ
- Predicatul adjectival
- Exprimarea posesiei cu sau fără ajutorul particulei *de*
- CCL - exprimarea locului cu ajutorul prepoziției *zai*
- CCT - topica unităților de timp în propoziția în limba chineză
- Exprimarea orei/exprimarea datei
- Numeralul de la 1 la 99

- Clasificatorii
- Interogația cu *haishi*
- Substantivele postpoziții
- Exprimarea locului cu ajutorul verbelor *zai*, *you* și *shi*
- Reduplicarea verbelor
- Acțiunea în curs de desfășurare (folosirea lui *zheng/zhengzai/zhengzai...ne*)
- Aspectul perfectiv al verbelor, particula modală *le*, viitorul proxim
- Verbe optative
- Elementul complementar de grad
- Elementul complementar de măsură a acțiunii verbale
- Indicarea experienței trecute cu ajutorul particulei aspectuale *guo*
- Propozițiile impersonale (fără *S*)
- Particula modală *le* pentru schimbarea de situație
- Construcția *cong...dao*, structura *yi...jiu*
- Aspectul continuu al unei acțiuni verbale
- Particula structurală *de* pentru formarea adverbilor
- Comparația cu ajutorul prepoziției *bi*, a verbului *you* și a structurii *gen...yiyang*
- Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de direcție simplu, elementul complementar de posibilitate
- Elementul complementar de direcție complex
- Interogația retorică
- Construcția de întărire *shi...de*
- Prepoziția *ba*
- Propoziția pasivă marcată și pasivă nemarcată
- Folosirea conjuncțiilor

LIMBA MODERNĂ 2

- Normele de pronunție, sunetele specifice limbii chineze standard (*Putonghua*), ordinea scrierii caracterelor
- Tonurile limbii chineze
- Interogația cu particulele *ma* și *ne*, interogația cu pronumele interogativ, interogația alternativă
- Pronumele personal - forma de singular și cea de plural, pronumele de politețe, pronumele demonstrative, pronumele interogativ
- Predicatul adjectival
- Exprimarea posesiei cu sau fără ajutorul particulei *de*
- CCL - exprimarea locului cu ajutorul prepoziției *zai*
- CCT - topica unităților de timp în propoziția în limba chineză
- Exprimarea orei/exprimarea datei
- Numeralul de la 1 la 99
- Clasificatorii
- Interogația cu *haishi*
- Substantivele postpoziții
- Exprimarea locului cu ajutorul verbelor *zai*, *you* și *shi*
- Acțiunea în curs de desfășurare (folosirea lui *zheng/zhengzai/zhengzai...ne*)
- Aspectul perfectiv al verbelor, particula modală *le*, viitorul proxim
- Verbe optative
- Elementul complementar de grad
- Indicarea experienței trecute cu ajutorul particulei aspectuale *guo*
- Propozițiile impersonale (fără *S*)
- Particula modală *le* pentru schimbarea de situație
- Construcția *cong...dao*, structura *yi...jiu*

- Aspectul continuu al unei acțiuni verbale
- Comparația cu ajutorul prepoziției *bi*, a verbului *you* și a structurii *gen...yiyang*
- Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de direcție simplu
- Elementul complementar de direcție complex
- Prepoziția *ba*
- Propoziția pasivă marcată și pasivă nemarcată
- Folosirea conjuncțiilor

4. Texte pentru comunicarea orală și scrisă

LIMBA MODERNĂ 1 ȘI LIMBA MODERNĂ 2

Surse și tipuri de mesaje orale/scrise

Texte de lungime variabilă care conțin și elemente de vocabular nefamiliare, de dificultate medie:

- texte/fragmente autentice de informare generală și de specialitate, pagini de internet;
- prezentări orale/scrise;
- dialoguri, conversații, interviuri;
- emisiuni radio, înregistrări audio;
- texte pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate;
- texte funcționale (reclamă, anunț).

Tipuri de texte care trebuie produse:

- prezentare orală/scrisă;
- dialog, discuție, opinii, conversații;
- descrieri/comparări de obiecte, persoane;
- texte funcționale (reclamă, anunț, cerere, invitație);
- rezumat, povestiri;
- scrisoare, mesaj e-mail.

NOTĂ:

Programa de examen este realizată în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare.

Subiectele pentru examenul de bacalaureat 2020 se elaborează în baza prevederilor prezentei programe și nu vizează conținutul unui manual anume.

</HTML>