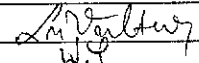
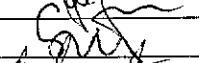
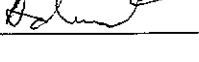


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție social "Bani de Liceu"
COD: P.O. 96 14
Ediția ÎNTÂI

MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic Sanitar Bistrita	Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție social "Bani de Liceu"	Ediția I	Nr. de ex 5
Compartimentul Contabilitate	Cod: PS/PO P.O. 96 14	Pagina 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.1	Elaborat/Verificat	Vultur Laura	Președinte comisie	13.08.2021	
1.2	Elaborat	Urzică Patricia-Iulia	Administrator financiar II	13.08.2021	
1.3	Avizat	Giorza Cristina	Comisia de monitorizare	13.08.2021	
1.4	Aprobat	Ardelean Albinița Teodora	Director	13.08.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	X	13.08.2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA	Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"	Ediția I	Nr. de ex 5
Compartimentul CONTABILITATE	Cod: PS/PO P.O. 96 14	Pagina	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Personal didactic	Diriginți	Rebrean Cristina Sabău Felicia Blaga Cornelia Vultur Laura Ruști Ramona Crina Bojor Monica Domide Alina Pușa Sidor Daniel Voicu Manuela Giorza Cristina Lazăr Lavinia		
3.2.	Aplicare	1	Contabilitate	Contabil sef	Gresner Laura	13.08.2021	
3.3.	Aplicare	1	Contabilitate	Administrator Financiar II	Urzică Patricia-Iulia	13.08.2021	
3.4.	Aplicare	1	Secretariat	Informatician	Cociș Marcel	13.08.2021	
3.5.	Informare	1	Conducere	Director adj	Ladar Claudia Simona	13.08.2021	
3.6.	Informare/ Aprobare	1	Consiliu de administrație	Președinte	Ardelean Albinița Teodora	13.08.2021	
3.7.	Evidența/ Arhivare	1	Contabilitate	Contabil sef	Gresner Laura	13.08.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII:

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul acestei proceduri este de a defini modul în care elevii pot beneficia de acordarea unui ajutor financiar conform Hotărârii de Guvern nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"

5. DOMENIUL DE APLICARE:

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura se referă la acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu".

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"	Ediția I	Nr. de ex 5
Compartimentul CONTABILITATE	Cod: PS/PO P.O. 96 14	Pagina	

Procedura se utilizează de către Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", se acordă elevilor Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității

Contabilitate

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 art. 82 alin. (3) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Ordin nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Legea nr. 500/2002 privind Finanțele Publice;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității republicată;
- OMFP nr. 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- OMFP 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005;

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție social "Bani de Liceu"	Ediția 1	Nr. de ex 5
Compartimentul CONTABILITATE	Cod: PS/PO P.O. 96 14	Pagina	

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Hotărârea nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

6.2. Legislație secundară:

Adrese și alte precizări ale MEN și ISJ BN Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMEN privind structura anului școlar

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Sanitar Bistrița
- Regulamentul Intern al Liceului Teoretic Sanitar Bistrița
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Ordine și metodologii emise de Ministerul educației
- Alte acte normative

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
4.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt realactual sau din trecut
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM
7.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare,

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"	Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITȚA				
Compartimentul CONTABILITATE	Cod: PS/PO P.O. 96 14	Pagina		

		revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii
10.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedură de sistem
2	PO	Procedură operațională
3	E	Elaborare
4	V	Verificare
5	A	Aplicare
6	Ap	Aprobare
7	Ah	Arhivare
8	ROF	Regulament de organizare și funcționare

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate

8.2.3. Circuitul documentelor

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații Liceului Teoretic Sanitar Bistrița a prevederilor legale care reglementează activitatea procedural, laboratorul va difuza procedura conform pct. 3

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată	Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA		privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"		
Compartimentul		Cod: PS/PO	Pagina	
CONTABILITATE		P.O. 96 14		

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Acordarea unui ajutor financiar, conform Ordinului nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", reprezintă o formă de sprijin material vizând atât protecția socială cât și stimularea elevilor care frecventează cursurile.

Beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului, este de maximum 500 lei, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori aflați sub tuteală sau curatelă, în cazul respectării condiției de venit precizate mai sus.

Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat.

Cuantumul sprijinului financiar este de 250 lei lunar și poate fi modificat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent, realizate de membrii familiei în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației suplimentare pentru familiile cu mulți copii, burselor de studii și burselor sociale, precum și a altor ajutoare cu caracter social acordate elevilor.

Termenul familiei desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătorii, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

Sprijinul financiar se acordă pe bază de **cerere**, formulată de elev cu autorizarea reprezentantului legal, înregistrată în perioada 15 septembrie – 25 septembrie, începând cu anul școlar 2021-2022, la Liceul Teoretic Sanitar Bistrița.

Cererea va fi completată de elev cu autorizarea reprezentantului legal, fiind însoțită de următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere sau a cărții de identitate al elevului;
- copii ale certificatelor de naștere sau ale cărții de identitate a părinților/reprezentanți legali, precum și ale celorlalți membri ai familiei, după caz;
- acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical de: orfan, urmaș al eroilor revoluției, bolnav de TBC și se află în evidența dispensarului școlar, că suferă de: diabet, o boală malignă, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, că este infestat cu virusul HIV sau este bolnav de SIDA, că suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor. Certificarea bolii se face de către medicul abilitat să avizeze acordarea burselor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, numai după efectuarea unor anchete sociale pentru a se analiza starea materială a familiei;

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată		Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITĂ		privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"			
Compartimentul		Cod: PS/PO		Pagina	
CONTABILITATE		P.O. 96 14			

d) acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.

- adeverință venit brut lunar/membru de familie realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului (Iunie, Iulie, August), inclusiv tichete de masa și tichete cadou - maxim 500 lei/membru de familie. Dacă elevul a fost angajat în lunile iunie, iulie, august, va prezenta adeverința cu venitul brut obținut (venitul brut obținut se va lua în calcul)
- cupoanele de pensie, pensie urmaș, pentru ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului (Iunie, Iulie, August) maxim 500 lei/membru de familie
- cupoane șomaj (dacă părinții sunt șomeri)
- declarații notariale, în original, pentru familiile fără venituri. NU se iau în considerare următoarele venituri: alocația de stat, alocația complementară, alocația de susținere, bursele de studiu și bursele sociale
- adeverințe de la Primărie /APIA, din care să rezulte suprafața de teren, număr de animale și venituri realizate de familie (lunile iunie, iulie, august), după caz;
- adeverință/certificat fiscal ANAF, privind veniturile obținute din alte activități, după caz;
- hotărârea de divorț și pensie alimentară, dacă este cazul (copie și original);
- certificate deces (părinți), dacă este cazul (copie și original);
- ANCHETA SOCIALĂ efectuată de Autoritățile locale (Primăria din raza de domiciliu), pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei; ancheta socială se desfășoară în conformitate cu procedura stabilită prin Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- e) adeverință eliberată de către unitatea școlară din care să rezulte media generală și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"
- f) adeverințe eliberate de unitățile școlare sau universitare, pentru frați solicitanții, din care să rezulte că sunt elevi sau studenți;
- g) copie extras cont Banca Transilvania;
- h) dosar plic

Documentele prevăzute la punctele a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitanții să prezinte și actele în original.

Dosarele se predau de către elevi, dirigintei. Dirigintele verifică dosarul, ca acesta să conțină cererea însoțită de toate documentele justificative menționate mai sus.

În cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, se constituie o comisie de acordare a sprijinului financiar, desemnată de Consiliul de Administrație al liceului, înainte de începerea anului școlar.

Comisia are următoarele atribuții:

- a) afișarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a sprijinului financiar;
- b) primirea cererilor de sprijin financiar;
- c) analizarea cererilor și afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiari

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"	Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA				
Compartimentul	Cod: PS/PO	Pagina		
CONTABILITATE	P.O. 96 14			

d) transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, a listei cu persoanele care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar;

e) transmiterea contestațiilor la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud

În cazul în care există elevi care au același venit, la departajarea lor se va ține cont, în ordine, de unul dintre următoarele criterii:

a) statutul juridic sau medical, având prioritate elevii: orfan, urmaș al eroilor revoluției, bolnav de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare, cel care suferă de diabet, boli maligne, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor. Certificarea bolii se face de către medicul abilitat să avizeze acordarea bursei, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, numai după efectuarea unor anchete sociale pentru a se analiza starea materială a familiei

b) domiciliul, având prioritate elevii proveniți din mediul rural și care sunt școlarizați în altă localitate

c) media generală a anului școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar

d) absențele nemotivate acumulate în anul școlar anterior depunerii cererii

Nu pot constitui criterii de acordare a bursei: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite.

Autoritățile locale efectuează anchete sociale în conformitate cu procedura stabilită prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006

Anchetele sociale se vor efectua în mod obligatoriu în perioada prevăzută de calendarul de derulare, respectiv, 26 septembrie – 15

octombrie.

Beneficiarii sprijinului financiar acordat prin Programul național de protecție socială "Bani de liceu" nu pot beneficia în același timp și de bursă socială.

Acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se face în ordinea crescătoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație Ministerului Educației

Sumele reprezentând sprijin financiar acordat în baza Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se repartizează inspectoratelor școlare județene, de către Ministerul Educației, pe baza listei cu beneficiari transmise de către inspectoratele școlare.

Plata sprijinului financiar se face prin Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, direct către elevii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu".

Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se acordă lunar, (în cuantum de 250 lei) pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat

Sprijinul financiar se sistează în următoarele situații:

- elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ;

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"	Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Compartimentul CONTABILITATE			
		Cod: PS/PO P.O. 96 14	Pagina	

- elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, conform prevederilor art. 108 alin. (2) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.747/2001;

- elevul a obținut sub nota 7 la putare;

- elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat.

Comisia constituită în cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița va centraliza listele cu elevii eligibili, și le va transmite Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Lista cu beneficiari va fi făcută publică pe internet pe data de 17 octombrie a fiecărui an.

În termen de 5 zile de la afișarea listei cu beneficiari sprijinului financiar, se pot depune contestații, care vor fi analizate de comisia constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, în termen de 3 zile de la data expirării termenului de contestație.

Calculul cuantumului lunar al valorii sprijinului financiar "Bani de liceu", nu se face după numărul zilelor lucrătoare sau al numărului de zile calendaristice, se acordă pe perioada cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, aprobat anual prin ordin al ministrului. Conform structurii anului școlar avem cursuri școlare (inclusiv zile libere conform legii) și vacanțe (inclusiv zile libere conform legii) pe tot parcursul anului calendaristic.

Calculul pentru lunile fracționate din structura anului se face proporțional, număr de zile calculate din cadrul cursurilor școlare la număr de zile calendaristice din luna respectivă.

Compartimentul contabilitate, va întocmi statele de plată pentru plata sprijinului financiar "Bani de liceu". Plata sprijinului financiar se va face pe card, compartimentul contabilitate, va face virament în contul fiecărui elev beneficiar.

8.3.3. Valorificarea rezultatelor activității:

- Îmbunătățire a cunoașterii legislației activității privind criteriile generale de acordare a sprijinului financiar pentru elevii din învățământul de stat, cursurile de zi.

- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind programul de acordare a sprijinului financiar pentru elevii din învățământul de stat, cursuri de zi

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

9.1. DIRECTOR:

- aprobă procedura
- asigură implementarea și menținerea procedurii
- monitorizează procedura
- verifică și aprobă statele privind plata sprijinului financiar "Bani de liceu";

9.2. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

- aplică și menține procedura;
- realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură;
- întocmește statele de plată privind plata sprijinului financiar "Bani de liceu";

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată		Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA		privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"			
Compartimentul CONTABILITATE		Cod: PS/PO P.O. 96 14		Pagina	

- emite documentele de plată către trezorerie

9.3. SECRETAR:

- înmânarea unui exemplar din decizia de numire a comisiei membrilor acesteia;
- arhivează dosarele elevilor beneficiari ai sprijinului financiar "Bani de liceu";

9.3. COMISIA CONSTITUITĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI

- aplică și menține procedura;
 - realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură;
 - prelucrează cu dirigințele metodologia în vederea acordării sprijinului financiar "Bani de liceu";
 - informează elevii prin intermediul dirigințelii despre acest program
 - desemnează o persoană din comisie care să primească dosarele solicitanților
 - analizează în plenul comisiei fiecare dosar verificând îndeplinirea condițiilor de acordare (dacă dosarul este complet sau dacă îndeplinește condiția privind venitul pe membru de familie)
 - transmite datele comisiei de la inspectoratul școlar
 - afișează listele cu beneficiarii sprijinului financiar "Bani de liceu";
 - transmite contestațiile la inspectoratul școlar
- ### 9.4. SOLICITANȚII
- depun documentația cuprinzând actele doveditoare, în termenul stabilit;

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte el.
						Loc.	Per.	
1	Cerere	Secretariat	Director	1	Secretar	Secret	10 ani	
2	Lista beneficiarilor sprijinului financiar	Comisia de acordare a sprijinului financiar	Director	1	Comisia de acordare a sprijinului financiar	Secret	10 ani	
3	Calendar	Comisia de acordare a sprijinului financiar	Director	1	Comisia de acordare a sprijinului financiar	Secret	10 ani	

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată		Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA		privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"			
Compartimentul CONTABILITATE		Cod: PS/PO P.O. 96/14		Pagina	

ANEXA 1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"

Unitatea de învățământ _____
(denumire, localitatea, județul, codul SIRUES
Nr. de înregistrare _____ / _____)

CERERE pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"

1. Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele, inițiala tatălui, prenumele)
fiul/fiica lui _____ și al/a _____, domiciliat/domiciliată în (str., nr., bl., sc., et., ap.,
județul/sectorul, localitatea) _____, cod poștal nr. _____, _____,
cod numeric personal _____, CI/BI _____, telefon/fax _____, e-mail
_____ elev/elevă la Liceul Teoretic Sanitar Bistrița din localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, clasa _____,

2. Venitul brut lunar pe membru de familie, în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului:

Venit mediu brut pe membru de familie	Luna			Venit mediu brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni
	iunie	iulie	august	
Suma				

3. Statutul juridic ☐ orfan
sau medical: ☐ urmaș al eroilor revoluției

☐ bolnav care suferă de una dintre următoarele boli: TBC, diabet, boli maligne, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă, reumatism articular, handicap locomotor, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA

4. ☐ Am domiciliul în mediul rural.

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"	Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA				
Compartimentul CONTABILITATE	Cod: PS/PO P.O. 96 14	Pagina		

5. Media generală a anului școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" este _____

6. Numărul de absențe nemotivate în anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" este de _____

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu".
Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la înlocuirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" și să fie parțial publicate, inclusiv pe internet, cu minimum de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe propria răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte, complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca, în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez comisia despre aceste schimbări.

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea sprijinului financiar, elevul având un venit mediu brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni, de _____

Semnătura președintelui comisiei

LS _____

NOTĂ: Secțiunile 3 și 4 se completează numai în cazul elevilor care se află în una dintre aceste situații. Numărul de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției de învățământ se completează de către comisia din unitatea/instituția de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată		Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA		privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"			
Compartimentul CONTABILITATE		Cod: PS/PO P.O. 96 14		Pagina	

ANEXA 2

MODELUL listei beneficiarilor sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

L - Liceul/Școala de arte și meserii

V - Venit mediu brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni

Numele	Prenumele	Adresa	Județul	Localitatea	L	V	Rural	Afecțiuni

ANEXA 3

CALENDAR de desfășurare a Programului național de protecție socială "Bani de liceu"

Depunerea cererilor pentru Programul național de protecție socială "Bani de liceu" - 15 septembrie - 25 septembrie

Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea eligibilității cererilor depuse de către comisii - 26 septembrie - 15 octombrie

Centralizarea cererilor, prin intermediul portalului dedicat - 25 septembrie - 16 octombrie

Afișarea pe internet a listei beneficiarilor - 17 octombrie

Depunerea contestațiilor - 18 octombrie - 21 octombrie

Rezolvarea contestațiilor - 22 octombrie - 25 octombrie

MINISTERUL EDUCAȚIEI		Procedura formalizată privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu"	Ediția I	Nr. de ex 5
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA			Pagina	
Compartimentul			Cod: PS/PO	
CONTABILITATE			P.O. 96 14	

11. Cuprins

Nr. componente în cadrul P.O.	Denumirea componente din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	14