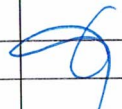
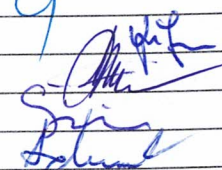


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind stabilirea și acordarea burselor școlare**  
COD: P.O. 96.07  
Ediția ÎNTÂI  
Revizia .II

|                                                          |                                                                                  |            |              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>Liceul Teoretic Sanitar Bistrita | Procedura formalizată<br><b>privind stabilirea și acordarea burselor școlare</b> | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                                  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>Contabilitate                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                         | Pagina 1   |              |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

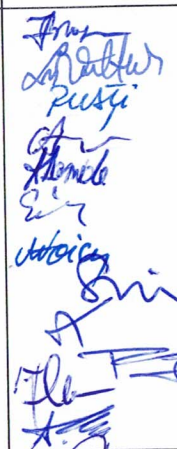
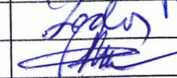
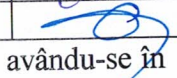
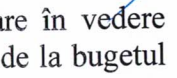
|     | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele       | Funcția                    | Data       | Semnătură                                                                            |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Elaborat                                    | Bachner Emilia            | Secretar sef               | 31.05.2021 |   |
|     |                                             | Urzică Patricia-Iulia     | Administrator Financiar II | 31.05.2021 |                                                                                      |
| 1.2 | Verificat                                   | Gresner Laura             | Contabil sef               | 31.05.2021 |  |
| 1.3 | Avizat                                      | Giorza Cristina           | Comisia de monitorizare    | 31.05.2021 |                                                                                      |
| 1.4 | Aprobat                                     | Ardelean Albinița Teodora | Director                   | 31.05.2021 |                                                                                      |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|     | Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Ediția I                                       | x                    | X                    | 18.01.2015                                                         |
| 2.2 | Revizia 1                                      |                      |                      | 20.03.2018                                                         |
| 2.3 | Revizia II                                     |                      |                      | 31.05.2021                                                         |

|                                                          |                                                                           |            |              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | Procedura formalizată<br>privind stabilirea și acordarea burselor școlare | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                           | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                  | Pagina     |              |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

|      | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment                          | Funcția                                    | Numele și prenumele                                                                                                                                                                                                      | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|------|------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Aplicare         | 1-12         | Comisie                               | Diriginți                                  | Blaga Cornelia<br>Vultur Laura<br>Ruști Ramona Crina<br>Bojor Monica<br>Domide Alina Pușa<br>Sidor Daniel<br>Voicu Manuela<br>Giorza Cristina<br>Lazăr Lavinia<br>Rebrean Cristina<br>Ilie Aneta Livia<br>Beșuan Viorica | 31.05.2021    |    |
| 3.2. | Aplicare         | 13           | Administrator – casier, contabilitate | Contabil sef<br>Administrator Financiar II | Gresner Laura<br>Urzică Patricia-Iulia                                                                                                                                                                                   | 31.05.2021    |    |
| 3.3. | Informare        | 14           |                                       | Director adj                               | Ladar Claudia Simona                                                                                                                                                                                                     | 31.05.2021    |    |
| 3.4. | Evidenta         | 13           | Contabilitate                         | Contabil sef                               | Gresner Laura                                                                                                                                                                                                            | 31.05.2021    |   |
| 3.5. | Arhivare         | 15           | Arhivă                                | Secretar șef                               | Bachner Emilia                                                                                                                                                                                                           | 31.05.2021    |  |

**4. SCOPUL PROCEDURII:** Se documentează modul în care se întocmesc statele de plată a burselor și alte ajutoare sociale, avându-se în vedere informarea continuă cu privire la legislație, la majorarea cuantumului bursei, la modificările care intervin. Se are în vedere informarea permanentă a elevilor, părinților și diriginților cu privire la condițiile de acordare a burselor. Acordarea de burse de la bugetul local reprezintă o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățatura și disciplină.

**5. DOMENIUL DE APLICARE:** Procedura se utilizează de către Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, bursele de performanță, bursele de merit bursele de studio și bursele de ajutor social, se acordă elevilor Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, cursuri de zi, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

**Bursele de performanță** se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECTS;



|                                                          |                                                                           |            |              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | Procedura formalizată<br>privind stabilirea și acordarea burselor școlare | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                           | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                  | Pagina     |              |

b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de MECTS pentru competițiile internaționale;

c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor culturalartistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS.

Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele. Pot păstra bursa elevii promovați și care au obținut nota 10 (zece) la purtare.

**Bursele de merit** se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional;

b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MECTS;

c) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor culturalartistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS.

Bursele de merit se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale Liceului Teoretic Sanitar Bistrița.

**Bursa de studiu** se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie pe ultimele 3 luni cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile: au media generală peste 7,00 și nota 10 la purtare în semestrul anterior celui în care se acordă bursa.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale Liceului Teoretic Sanitar Bistrița.

**Bursele de ajutor social** se acordă elevilor în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 (zece) la purtare.

Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi ai Liceului Teoretic Sanitar Bistrița:

a) orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație a Liceului Teoretic Sanitar Bistrița le pot lua în considerare; acordarea burselor sociale/pentru motive medicale se face doar pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, fără a fi condiționată de venitul net lunar al familiei.

b) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;



|                                                          |                                                                           |            |              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | Procedura formalizată<br>privind stabilirea și acordarea burselor școlare | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                           | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                  | Pagina     |              |

c) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;
2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

#### **6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:**

##### **6.1. Legislație primară:**

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 art. 82 alin. (3) cu modificările și completările ulterioare ;

##### **6.2. Legislație secundară:**

- Ordin al MECTS nr 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 178/23.12.2020 privind aprobarea cuantumului burselor pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Bistrița;
- Hotărârea nr. 1064/04.12.2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021;
- Hotărârea nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Ordinul 3470/7 03 2012 pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobat cu numărul 5.576/2011
- HOTĂRÂRE nr.445 din 8 august 1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;
- HG 558/1998 pentru modificarea anexelor 1 și 2 la Hotărârea Guvernului Nr.445/1997 – privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursurile de zi.

Adrese și alte precizări ale MEN și ISJ BN Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMEN privind structura anului școlar

##### **6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

Regulament de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Sanitar Bistrița

#### **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

##### **7.1. Definiții ale termenilor**

| Nr. crt. | Termenul                | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                      |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedura operațională  | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual; |
| 2.       | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;                                                                                                        |



|                                                          |                                                                           |            |              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | Procedura formalizată<br>privind stabilirea și acordarea burselor școlare | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                           | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                  | Pagina     |              |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | operaționale                  |                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate; |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                       |
|----------|------------|-----------------------------------------|
| 1        | PO         | Procedură operațională                  |
| 2        | E          | Elaborare                               |
| 3        | V          | Verificare                              |
| 4        | A          | Aplicare                                |
| 5        | Ap         | Aprobare                                |
| 6        | Ah         | Arhivare                                |
| 7        | ROF        | Regulament de organizare și funcționare |

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1. Generalități:

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista documentelor:

Acte necesare pentru dosar **bursă de performanță**:

- cerere prin care se solicită bursa de performanță;
- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;
- copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, școlare naționale organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECT, sau
- copie diplomă la locurile I, II, sau III etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECS, sau
- copie diplomă calificare în loturile de pregătire organizate de MECS pentru competițiile internaționale.
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)

Acte necesare pentru dosar **bursă de merit**, conform Anexei 1:

- Tabel cu elevii care au obținut media de cel puțin 8,50
- cerere prin care se solicită bursa de merit
- adeverință: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului

|                                                          |                                                                           |            |              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | Procedura formalizată<br>privind stabilirea și acordarea burselor școlare | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                           | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                  | Pagina     |              |

- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)
- copie diplome (dacă au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MECTS, respectiv au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS, (în cazul în care trebuie făcută departajarea elevilor cu aceeași medie).

Acte necesare pentru dosar **bursă de studiu**, conform Anexei 2:

- cerere prin care se solicită bursa de studiu;
- adeverințe de venit, cu venitul lunar mediu pe membru de familie pe ultimele 3 luni cel mult egal cu salariul minim pe economie ( $\leq$  1.386 lei venit net/membru de familie)
- copii cărți de identitate/certificate de naștere elev, părinți, frați, surori;
- adeverințe de elev/student pentru frații înscriși la alte instituții de învățământ cu mențiunea că este/nu este beneficiar de bursă (tipul bursei și cuantumul)
- anchetă socială, de la primărie/declarații notariale, pentru familiile fără venituri;
- cupoane pensie, șomaj, pensie urmaș, alocație, alocație suplimentară, etc, dacă este cazul;
- copie certificat de căsătorie sau copie după sentința de divorț și dovada sumei primite. În cazul în care elevul nu primește pensia de întreținere se va depune și o declarație notarială în acest sens, dacă este cazul
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania);

Elevii care solicită această bursă, trebuie să fi avut în anul precedent, media anuală peste 7,00 și media 10,00 la purtare.

### **Burse de ajutor social**

a) Acte necesare pentru dosar **bursă pentru orfani**, conform Anexei 3:

- cerere prin care se solicită bursa de orfan;
- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;
- copia certificatului de deces, pentru părinți
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)

b) Acte necesare pentru dosar **bursă boală**, conform Anexei 4:

- cerere prin care se solicită bursă de bolnav;
- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;
- **certificate/adeverințe medicale eliberate de medicul specialist și avizat de medicul de familie și medicul de la cabinetul școlar.**
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)



|                                                          |                                                                           |            |              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | Procedura formalizată<br>privind stabilirea și acordarea burselor școlare | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                           | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                  | Pagina     |              |

c) Actele necesare depunerii dosarului pentru **bursă elevi din mediul rural**, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu, sunt următoarele:

- cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;
- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;
- ancheta socială sau adeverință de la primărie că nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)

d) Acte necesare pentru dosar **bursă de ajutor social – pentru elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții**, conform Anexei 5:

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie ( $\leq 693$  lei venit net/membru de familie)
  2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane
- cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;
  - copii carte de identitate/certificat de naștere elev, părinți, frați, surori;  
adeverințe de venit cu venitul net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie ( $\leq 693$  lei venit net/membru de familie)
  - adeverințe de elev/student pentru frații înscriși la alte instituții de învățământ cu mențiunea că este/nu este beneficiar de bursă (tipul bursei și cuantumul)
  - cupoane pensie, șomaj, pensie urmaș, alocație, alocație suplimentară, etc, dacă este cazul;
  - adeverințe de la Primărie /APIA, că nu dețin terenuri agricole, sau cu suprafețele agricole deținute, după caz;
  - ancheta socială eliberată de Primăria pe raza căruia se află domiciliul, (declarații notariale), adeverință ANAF – în original, dacă e cazul
  - copie certificat de căsătorie sau copie după sentința de divorț și dovada sumei primite. În cazul în care elevul nu primește pensia de întreținere se va depune și o declarație notarială în acest sens, dacă este cazul
  - copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)

### 8.2.2. Modul de lucru:

| 8.2.2 Modul de lucru: burse și ajutoare sociale |                     |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                               | Desemnarea Comisiei | La nivelul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița se constituie o comisie, numită de directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, prin decizie, care va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor din comisie. |

|                                                          |                                                                           |            |              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | Procedura formalizată<br>privind stabilirea și acordarea burselor școlare | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                           | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                  | Pagina     |              |

|   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Atribuțiile comisiei       | <p>Comisia desemnată, care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial), în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), calculează plafonul de acordare a burselor, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea burselor și termenul limită pentru depunerea dosarelor. Diriginții prezintă părinților condițiile, actele necesare și cuantumul burselor. Îndrumă părinții pentru întocmirea dosarelor care vor fi depuse în timpul stabilit de către comisie.</p> <p>Comisia pentru burse sociale analizează dosarele depuse și întocmește lista beneficiarilor pe care o înaintează către Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic sanitar Bistrița, pentru aprobare.</p> <p>Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.</p> <p>Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.</p> <p>Comisia va răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea procesului verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei. Criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor școlare se afișează de către comisia desemnată la avizierul elevilor.</p> |
| 3 | Felul burselor             | <p>Bursele de care pot beneficia elevii în învățământul preuniversitar de stat, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>burse de performanță</b></li> <li>• <b>burse de merit,</b></li> <li>• <b>burse de studiu</b></li> <li>• <b>burse de ajutor social</b></li> </ul> <p>Elevii Liceului Teoretic sanitar Bistrița pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat. Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățatura și disciplină. Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. 2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație.</p> <p>Pentru obținerea bursei, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor a Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, în termenul stabilit, o cerere însoțită de acte ce dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Dosar bursă de performanță | <p>Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:</p> <p>a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                  |                                                  |            |              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             | Procedura formalizată                            | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | privind stabilirea și acordarea burselor școlare | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul                   | Cod: PS/PO                                       | Pagina     |              |
| CONTABILITATE                    | P.O. 96.07                                       |            |              |

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                             | <p>de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECTS;</p> <p>b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de MECTS pentru competițiile internaționale;</p> <p>c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor culturalartistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS.</p> <p>Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță va fi actualizată și va fi făcută publică de MECTS, anual, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate. În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare într-un semestru este mai mică de 10.</p> <p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de performanță sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere prin care se solicită bursa de performanță;</li> <li>- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;</li> <li>- copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, școlare naționale organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECT, sau</li> <li>- copie diplomă la locurile I, II, sau III etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS, sau</li> <li>- copie diplomă calificare în loturile de pregătire organizate de MECTS pentru competițiile internaționale.</li> <li>- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)</li> </ul> |
| 5 | <b>Dosar bursă de merit</b> | <p>Bursele de merit și bursele de studiu se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.</p> <p>Bursele de merit se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:</p> <p>a) au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional;</p> <p>b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MECTS;</p> <p>c) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor culturalartistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS.</p> <p>Bursele de merit se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                          |                                                                         |            |              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI<br>LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA | Procedura formalizată<br>privind stabilirea și acordarea bursei scolare | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
|                                                          |                                                                         | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE                          | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                                                | Pagina     |              |

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       | <p>Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.</p> <p>Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și a competițiilor/concursurilor culturalartistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit va fi actualizată și va fi făcută publică de MECTS, anual, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Bursele de merit se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele menționate</p> <p>În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare este mai mică de 10.</p> <p>Acte necesare depunerii dosarului pentru bursa de merit sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabel cu elevii care au obținut media de cel puțin 8,50</li> <li>- cerere prin care se solicită bursa de merit</li> <li>- adeverință: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului</li> <li>- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;</li> <li>- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)</li> <li>- copie diplome (dacă au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MECTS, respectiv au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS, (în cazul în care trebuie făcută departajarea elevilor cu aceeași medie).</li> </ul> <p>Acordarea bursei de merit nu necesită depunerea dosarului luându-se în calcul media semestrului ____ / media anuală, din anul școlar/an școlar precedent.</p> |
| 6 | Dosar bursă de studiu | <p>Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie, pe ultimele 3 luni, cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile: au media generală peste 7,00 și nota 10 la purtare în semestrul anterior celui în care se acordă bursa.</p> <p>Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.</p> <p>Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.</p> <p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de studiu sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere prin care se solicită bursa de studiu;</li> <li>- adeverințe de venit, cu venitul lunar mediu pe membru de familie, pe ultimele 3 luni, cel mult egal cu salariul</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                  |  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA |  | privind stabilirea și acordarea burselor scolare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                         |  | Pagina     |              |

|   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                      | <p>minim pe economie (<math>\leq 1.386</math> lei venit net/membru de familie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii cărți de identitate/certificate de naștere elev, părinți, frați, surori;</li> <li>- adeverințe de elev/student pentru frații înscriși la alte instituții de învățământ cu mențiunea că este/nu este beneficiar de bursă (tipul bursei și cuantumul)</li> <li>- anchetă socială, de la primărie/declarații notariale, pentru familiile fără venituri;</li> <li>- cupoane pensie, șomaj, pensie urmaș, alocație, alocație suplimentară, etc, dacă este cazul;</li> <li>- copie certificat de căsătorie sau copie după sentința de divorț și dovada sumei primite. În cazul în care elevul nu primește pensia de întreținere se va depune și o declarație notarială în acest sens, dacă este cazul</li> <li>- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania);</li> <li>- Elevii care solicită această bursă, trebuie să fi avut în anul precedent, media anuală peste 7,00 și media 10,00 la putare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7 | <b>Dosar bursă de ajutor social.</b> | <p>Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.</p> <p>Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 la putare.</p> <p>Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență din cadrul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița:</p> <p>a) orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar le pot lua în considerare; acordarea burselor sociale/pentru motive medicale se face doar pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, <b>fără a fi condiționată de venitul net lunar al familiei.</b></p> <p>b) <u>elevi din mediul rural</u>, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;</p> <p>c) <u>elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;</li> <li>2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.</li> </ol> |



|                                  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITĂ | privind stabilirea și acordarea burselor scolare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96/07                         |  | Pagina     |              |

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare, în următoarele situații:

- elevii care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la putare;
- absolvenților învățământului gimnazial care fac dovadă că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Acele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - **bursa de orfan**, sunt următoarele:

- cerere prin care se solicită bursa de orfan;
- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;
- copia certificatului de deces, pentru părinți;
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)

Acele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - **bursa de boală** sunt următoarele:

- cerere prin care se solicită bursă de boală;
- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;
- **certificate/adeverințe medicale eliberate de medicul specialist și avizat de medicul de familie și medicul de la cabinetul școlar.**
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)

Acele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social – **elevi din mediul rural**, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu, sunt următoarele:

- cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;
- copie carte de identitate/certificat de naștere elev;
- ancheta socială sau adeverință de la primărie că nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu
- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)

Acele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - **bursă pentru elevii din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu și respective bursă pentru elevii proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulat următoarele condiții:**

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie ( $\leq 693$  lei venit net/membru de familie)
2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane



|                                  |  |                                                |  |            |              |
|----------------------------------|--|------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                          |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA |  | privind stabilirea și acordarea bursei scolare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                       |  | Pagina     |              |

|   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                        | <p>sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;</li> <li>- copii carte de identitate/certificat de naștere elev, părinți, frați, surori;</li> <li>- adeverințe de venit cu venitul net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie (<math>\leq 693</math> lei venit net/membru de familie)</li> <li>- adeverințe de elev/student pentru frații înscriși la alte instituții de învățământ cu mențiunea că este/nu este beneficiar de bursă (tipul bursei și cuantumul)</li> <li>- cupoane pensie, șomaj, pensie urmaș, alocație, alocație suplimentară, etc, dacă este cazul;</li> <li>- adeverințe de la Primărie /APIA, că nu dețin terenuri agricole, sau cu suprafețele agricole deținute, după caz;</li> <li>- ancheta socială eliberată de Primăria pe raza căruia se află domiciliul, (declarații notariale), adeverință ANAF – în original, dacă e cazul</li> <li>- copie certificat de căsătorie sau copie după sentința de divorț și dovada sumei primite. În cazul în care elevul nu primește pensia de întreținere se va depune și o declarație notarială în acest sens, dacă este cazul</li> <li>- copie extras de cont (cont IBAN - Banca Transilvania)</li> </ul> <p>Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.</p> <p>Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor, prezentate mai sus</p> <p>Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.</p> <p><b>Pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie</b> se vor depune acte doveditoare, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.</p> <p>La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii.</p> |
| 8 | Stabilirea cuantumului bursei și modul de calcul al cuantumului bursei | <p>Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din TVA, se stabilesc conform legislației în vigoare. Bursele se acordă prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Hotărârii nr. 1064/04.12.2020 pentru aprobarea cuantumului minim al bursei de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021</p> <p>Conform Hotărârii Consiliului Local nr 178/23.12.2020 privind aprobarea cuantumului bursei pentru elevii din</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                   |  |                                                |  |            |              |
|-----------------------------------|--|------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI              |  | Procedura formalizată                          |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITIA |  | privind stabilirea și acordarea bursei scolare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE   |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                       |  | Pagina     |              |

|   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                   | <p>unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Bistrița cuantumul bursei s-a stabilit astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bursa de performanță în cuantum de 250 lei</li> <li>- bursa de merit în cuantum de 150 lei</li> <li>- bursa de studio în cuantum de 100 lei</li> <li>- bursa de ajutor social în cuantum de 100 lei,</li> </ul> <p>în contextul în care există sursă de finanțare complementară din Bugetul local.</p> <p>Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.</p> <p>Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp.</p> <p>Elevii care beneficiază de burse de studiu pot primi și burse de performanță sau burse de merit. De asemenea, elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/merit/performance, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție social.</p> <p>Elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.</p> <p>Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.</p> <p>Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare</li> <li>b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;</li> <li>c) elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.</li> </ul> <p>Calculul cuantumului lunar al valorii bursei, nu se face după numărul zilelor lucrătoare sau al numărului de zile calendaristice, se acordă pe perioada cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, aprobat anual prin ordin al ministrului. Conform structurii anului școlar avem cursuri școlare (inclusiv zile libere conform legii) și vacanțe (inclusiv zile libere conform legii) pe tot parcursul anului calendaristic.</p> <p>Calculul pentru lunile fracționate din structura anului se face proporțional, număr de zile calculate din cadrul cursurilor școlare la număr de zile calendaristice din luna respectivă.</p> |
| 9 | Aprobarea și afișarea listei elevilor beneficiari | <p>Comisia numită de directorul unității de învățământ prin decizie, după analizarea și verificarea dosarelor va înainta Consiliului de administrație lista beneficiarilor pentru a fi aprobată și afișată la avizierul elevilor, apoi va fi predată către compartimentul contabilitate care, în colaborare cu secretariatul, vor vedea îndeplinite stările de plată.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                  |  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA |  | privind stabilirea și acordarea burselor școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                         |  | Pagina     |              |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Întocmirea statului de plata a burselor | Compartimentul contabilitate, va întocmi statele de plată a burselor pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse aprobat de către Consiliul de Administrație. Compartimentul contabilitate va emite documentele de plata către trezorerie pentru plata burselor. În cazul în care achitarea burselor se face prin numerar casierul unității de învățământ va efectua plata predând apoi statele de plată, semnate de către beneficiari sau tutorele legal, către compartimentul contabilitate. Dacă plata burselor se va face pe card, atunci compartimentul contabilitate va face virament în contul fiecărui elev beneficiar. Directorul unității verifică și aprobă statele de plată a burselor întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisiile aprobate în Consiliul de Administrație. |
| 11 | Achitarea burselor                      | Plata în numerar: beneficiari burselor semnează statele de plată în momentul încasării contravalorii burselor acordate. Această plată va fi efectuată de către casierul unității de învățământ sau persoana desemnată din unitate pentru efectuarea plăților. Beneficiarii burselor au obligația de a ridica în decurs de 3 zile lucrătoare sumele de bani care le revin. În caz contrar, aceste sume vor fi depuse la trezorerie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | Arhivarea dosarelor beneficiarilor      | Dosarele beneficiarilor se arhivează de către compartimentul secretariat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 8.2.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)                                             | Activitățile desfășurate                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Desemnarea Comisiei                                                                        | Directorul Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, numește prin decizie comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi.                                                                                                                                                          |
| 2        | Afișarea normelor metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului. | Președintele comisiei desemnat prin decizie împreună cu comisia desemnată va afișa la loc vizibil (avizierul școlii și site-ul școlii) în unitatea de învățământ normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului și va comunica diriginților data limită de depunere a dosarelor. |
| 3        | Primirea și înregistrarea dosarelor                                                        | Se vor înregistra dosarele primite cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată.                                                                                                                                                                                             |
| 4        | Aprobarea de către Consiliul de Administrație a listei elevilor                            | După verificarea și analiza dosarelor comisia va înainta către Consiliul de Administrație al unității de învățământ lista elevilor care au întrunit cerințele de acordare a unui tip de burză. Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Sanitar Bistrița, aprobă lista depusă de către comisia de burse    |
| 5        | Afișarea listei elevilor                                                                   | Președintele comisiei va afișa la avizierul elevilor lista aprobată.                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                  |  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA |  | privind stabilirea și acordarea burselor școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96/07                         |  | Pagina     |              |

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Întocmirea statului de plată a burselor                                  | Compartimentul contabilitate va întocmi statele de plată a burselor, pe baza centralizatorului cu beneficiarii burselor, respectând cuantumul bursei stabilit de către Consiliul Local al municipiului Bistrița prin Hotărârea nr. 178/23.12.2020 și conform HG nr. 1064/04.12.2020 2020, pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021. |
| 7  | Aprobarea și semnarea statelor de plată a burselor                       | Directorul Liceului Teoretic sanitar Bistrița verifică și aprobă statele de plată a burselor întocmite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | Predarea statelor de plată a burselor către compartimentul contabilitate | Statele de plată vot fi înaintate către contabilitate pentru a emite documentele de plată în trezorerie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | Achitarea statelor de plată a burselor prin numerar                      | În cazul în care achitarea burselor se face prin numerar casierul unității de învățământ va efectua plata predând apoi statele de plată , semnate de către beneficiari sau tuorele legal,către compartimentul contabilitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | Achitarea statelor de plată a burselor prin virament                     | Dacă plata burselor se va face pe card ,atunci compartimentul contabilitate va face virament în contul fiecărui elev beneficiar .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | Arhivarea dosarelor                                                      | Compartimentul secretariat va arhiva dosarele elevilor beneficiari de bursă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 8.2.4. Valorificarea rezultatelor activității:

- Îmbunătățire a cunoașterii legislației privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din învățământul de stat, cursurile de zi.
- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind programul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din învățământul de stat, cursuri de zi

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

##### DIRECTOR:

- numirea prin decizie a comisiei pentru acordarea burselor;
- COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR:
- întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei sociale și termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- primește dosarele de la solicitanți, le înregistrează la secretariat
- analizează dosarele depuse în vederea acordării bursei sociale;



|                                  |  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA |  | privind stabilirea și acordarea burselor școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P. O. 96/07                        |  | Pagina     |              |

-întocmește lista beneficiarilor pe care o înaintează către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, pentru aprobare.

CONTABIL:

- întocmește statele de plată a burselor;

- efectuează alimentarea cardurilor pentru elevii beneficiari de bursă.

SECRETAR:

-înmânarea unui exemplar din decizia de numire a comisiei membrilor acesteia;

- arhivează dosarele elevilor beneficiari de bursă.

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

| Nr. Anexă | Denumire anexă                       | Elaborator                     | Aprobat  | Număr Ex. | Difuzare      | Arhivare |        | Alte el. |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------------|----------|-----------|---------------|----------|--------|----------|
|           |                                      |                                |          |           |               | Loc.     | Per.   |          |
| 1-5       | Cerere                               | Secretariat                    | Director | 1         | Secretar      | Secret   | 15 ani |          |
|           | Proces verbal de acordare a burselor | Comisia de acordare a burselor | Director | 1         | Comisie burse | Secret   | 15 ani |          |
|           | Grafic                               | Comisia de acordare a burselor | Director | 1         | Comisie burse | Secret   | 15 ani |          |

|                                  |  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA |  | privind stabilirea și acordarea burselor școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                         |  | Pagina     |              |

**Anexa 1. Cerere bursă merit**  
**Antet școală**  
 Nr..... din .....

## Către Comisia de acordare a bursei și ajutoarelor sociale a Liceului Teoretic Sanitar Bistrița

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ elev(ă) la Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, în clasa  
 a \_\_\_\_\_, având media/media generală \_\_\_\_\_, în anul/semestrul \_\_\_\_\_ al anului școlar \_\_\_\_\_ și media \_\_\_\_\_ la  
 putare, vă rog să-mi aprobați acordarea bursei de merit pentru perioada mai sus menționată.

Anexez următoarele acte necesare acordării bursei solicitate:

- ☐ adeverință: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la putare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al  
 anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului
- ☐ copie carte de identitate/certificat de naștere elev
- ☐ copie extras de cont ELEV (cont IBAN - Banca Transilvania)

Data,

Semnatura,



|                                  |  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA |  | privind stabilirea și acordarea burselor școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                         |  | Pagina     |              |

**Anexa 2. Cerere bursă studiu**  
**Antet școală**  
Nr..... din .....

**Către**  
**Comisia de acordare a burselor și ajutoarelor sociale**  
**a Liceului Teoretic Sanitar Bistrița**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, elev(ă) la Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, în clasa \_\_\_\_\_, având media/media generală \_\_\_\_\_, în semestrul/anul \_\_\_\_\_ al anului școlar \_\_\_\_\_ și media \_\_\_\_\_ la putare, vă rog să aprobați acordarea bursei de studiu pe semestrul \_\_\_\_\_ al anului școlar \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte necesare acordării bursei solicitate:

- ☐ adeverințe de venit, cu venitul lunar mediu pe membru de familie, pe ultimele 3 luni, cel mult egal cu salariul minim pe economie ( $\leq$  1.386 lei venit net/membru de familie)
- ☐ copii cărți de identitate/certificate de naștere elev, părinți, frați, surori;
- ☐ adeverințe de elev/student pentru frații înscrși la alte instituții de învățământ cu mențiunea că este/nu este beneficiar de bursă (tipul bursei și cuantumul)
- ☐ anchetă socială, de la primărie/declarații notariale, pentru familiile fără venituri;
- ☐ cupoane pensie, șomaj, pensie urmaș, alocație, alocație suplimentară, etc, dacă este cazul;
- ☐ copie certificat de căsătorie sau copie după sentința de divorț și dovada sumei primite. În cazul în care elevul nu primește pensia de întreținere se va depune și o declarație notarială în acest sens, dacă este cazul
- ☐ copie extras de cont ELLEV (cont IBAN - Banca Transilvania)

Data,

Semnatura,

|                                  |  |                                                |  |            |              |
|----------------------------------|--|------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                          |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA |  | privind stabilirea și acordarea bursei școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96/07                       |  | Pagina     |              |

**Anexa 3. Cerere bursă orfan**  
**Antet școală**  
 Nr..... din .....

### Către Comisia de acordare a bursei și ajutoarelor sociale a Liceului Teoretic Sanitar Bistrița

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, elev(ă) la  
 Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, în clasa a \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați acordarea bursei de orfan, pe semestrul \_\_\_\_\_ al anului școlar \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte necesare acordării bursei solicitate:

- ☐ copie carte de identitate elev
- ☐ copie certificat de naștere elev
- ☐ copie certificat deces părinte/părinți
- ☐ copie extras de cont ELEVA(cont IBAN - Banca Transilvania)

Data,

Semnătura,



|                                  |                                                |  |            |              |
|----------------------------------|------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             | Procedura formalizată                          |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA | privind stabilirea și acordarea bursei școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartmentul<br>CONTABILITATE   | Cod: PS/PO<br>P.O. 96/07                       |  | Pagina     |              |

**Anexa 4. Cerere bursă boală**  
**Antet școală**  
 Nr..... din .....

### Către Comisia de acordare a bursei și ajutoarelor sociale a Liceului Teoretic Sanitar Bistrița

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, elev(ă)  
 la Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, în clasa a \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați acordarea bursei de orfan, pe semestrul \_\_\_\_\_ al anului școlar \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte necesare acordării bursei solicitate:

- ☐ copie carte de identitate/certificat de naștere elev
- ☐ certificat medical eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar.
- ☐ copie extras de cont ELEV (cont IBAN - Banca Transilvania)

Data,

Semnatura,

|                                  |  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA |  | privind stabilirea și acordarea burselor școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                         |  | Pagina     |              |

**Anexa 5. Cerere bursă socială – venituri mici**  
**Antet școală**  
 Nr..... din .....

### Către Comisia de acordare a burselor și ajutoarelor sociale a Liceului Teoretic Sanitar Bistrița

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, elev(ă) la Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, în clasa a \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați acordarea bursei de ajutor social pe semestrul \_\_\_\_ al anului școlar \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte necesare acordării bursei solicitate:

- ☐ copii carte de identitate/certificat de naștere elev, părinți, frați, surori;
- ☐ adeverințe de venit cu venitul net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie ( $\leq 693$  lei venit net/membru de familie)
- ☐ adeverințe de elev/student pentru frații înscrși la alte instituții de învățământ cu mențiunea că este/nu este beneficiar de bursă (tipul bursei și cuantumul), dacă este cazul
- ☐ cupoane pensie, pensie urmaș, adeverință șomaj, talon alocație, alocație suplimentară, etc, dacă este cazul;
- ☐ adeverințe de la Primărie /APIA, că nu dețin terenuri agricole, sau cu suprafețele agricole deținute, după caz;
- ☐ ancheta socială eliberată de Primăria pe raza căruia se află domiciliul, (declarații notariale), adeverință ANAF – în original, dacă este cazul
- ☐ copie certificat de căsătorie sau copie după sentința de divorț și dovada sumei primite. În cazul în care elevul nu primește pensia de întreținere se va depune și o declarație notarială în acest sens, dacă este cazul
- ☐ copie extras de cont ELEV(cont IBAN - Banca Transilvania)

Data,

Semnatura,



|                                  |  |                                                  |  |            |              |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|------------|--------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI             |  | Procedura formalizată                            |  | Ediția I   | Nr. de ex 5  |
| LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA |  | privind stabilirea și acordarea burselor școlare |  | Revizia II | Nr. de ex 15 |
| Compartimentul<br>CONTABILITATE  |  | Cod: PS/PO<br>P.O. 96.07                         |  | Pagina     |              |

## Axexa 6 - Grafic

### Semestrul I:

- Pentru Bursele de ajutor social: În primele 10 zile lucrătoare ale semestrului se depun acte doveditoare pentru determinarea venitului net lunar pe membru de familie, cererile prin care se solicită burse și certificatele de bursă boală.

### Semestrul II:

- Pentru Bursele de ajutor social: În primele 10 zile lucrătoare ale semestrului se depun acte doveditoare pentru determinarea venitului net lunar pe membru de familie, cererile prin care se solicită burse și certificatele de bursă boală.

## 11. Cuprins

| Nr. componente în cadrul P.O. | Denumirea componente din cadrul procedurii operaționale                                                                   | Pagina |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                               | <b>Coperta</b>                                                                                                            |        |
| 1                             | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.    | 1      |
| 2                             | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                            | 1      |
| 3                             | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2      |
| 4                             | Scopul procedurii operaționale                                                                                            | 2      |
| 5                             | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                            | 2      |
| 6                             | Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)                                               | 4      |
| 7                             | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale                                                | 4      |
| 8                             | Descrierea procedurii operaționale                                                                                        | 5      |
| 9                             | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                                   | 16     |
| 10                            | Anexe, înregistrări, arhivări                                                                                             | 17     |
| 11                            | Cuprins                                                                                                                   | 23     |